

INSTITUTO
FEDERAL
Minas Gerais

Campus
Sabará

Ensino Remoto Emergencial

MANUAL DO ALUNO





O QUE É O ERE?

03

AMBIENTES VIRTUAIS

14

SETORES

16

CANAIS DE ATENDIMENTOS

26



SUMÁRIO

//02





O QUE É O ERE?

//03



O QUE É ENSINO REMOTO EMERGENCIAL?

O Ensino Remoto Emergencial compreende as atividades desenvolvidas e acompanhadas pelos docentes, mediadas ou não por tecnologias digitais de informação e comunicação. O Ensino Remoto não significa uma simples transposição das aulas presenciais para um ambiente digital.

Sendo assim, foram estruturadas novas formas de organização das atividades contemplando as características destes novos ambientes de ensino e sua adequação ao público que se destina de acordo com os cursos que a instituição oferece





DOCUMENTOS IMPORTANTES



1

MANUAL DO ERE



2

PERGUNTAS E RESPOSTAS



3

MANUAL DE BIOSSEGURANÇA





CALENDÁRIO ACADÊMICO

Todas as datas importantes
do ano letivo



**CURSOS TÉCNICOS
INTEGRADOS**



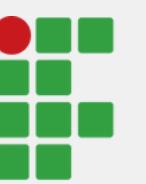
**CURSOS
SUPERIORES**



**CURSO TÉCNICO
SUBSEQUENTE**



//06



COMO SERÃO AS AULAS?



AULAS SÍNCRONAS

Realizadas online, em tempo real, com a participação simultânea dos envolvidos no processo de ensino e aprendizagem, ou seja, docentes e discentes

AULAS ASSÍNCRONAS

Realizadas em tempos diferentes, não sendo obrigatória a participação simultânea dos envolvidos, ou seja, docentes e alunos não precisam estar reunidos no mesmo espaço e ao mesmo tempo.



MÓDULOS

Durante o ERE, as disciplinas dos cursos técnicos integrados e superiores serão ofertadas no **formato modular**, exceto o curso subsequente.

Neste formato, as disciplinas serão condensadas em dois módulos com período inferior ao semestre.

EXEMPLOS

SEMESTRE/TRIMESTRE

Módulo 1

Português I
Matemática I

Módulo 2

Fundamentos de
Administração
Noções de Direito



Saiba quais são as disciplinas ofertadas, [clicando aqui](#)



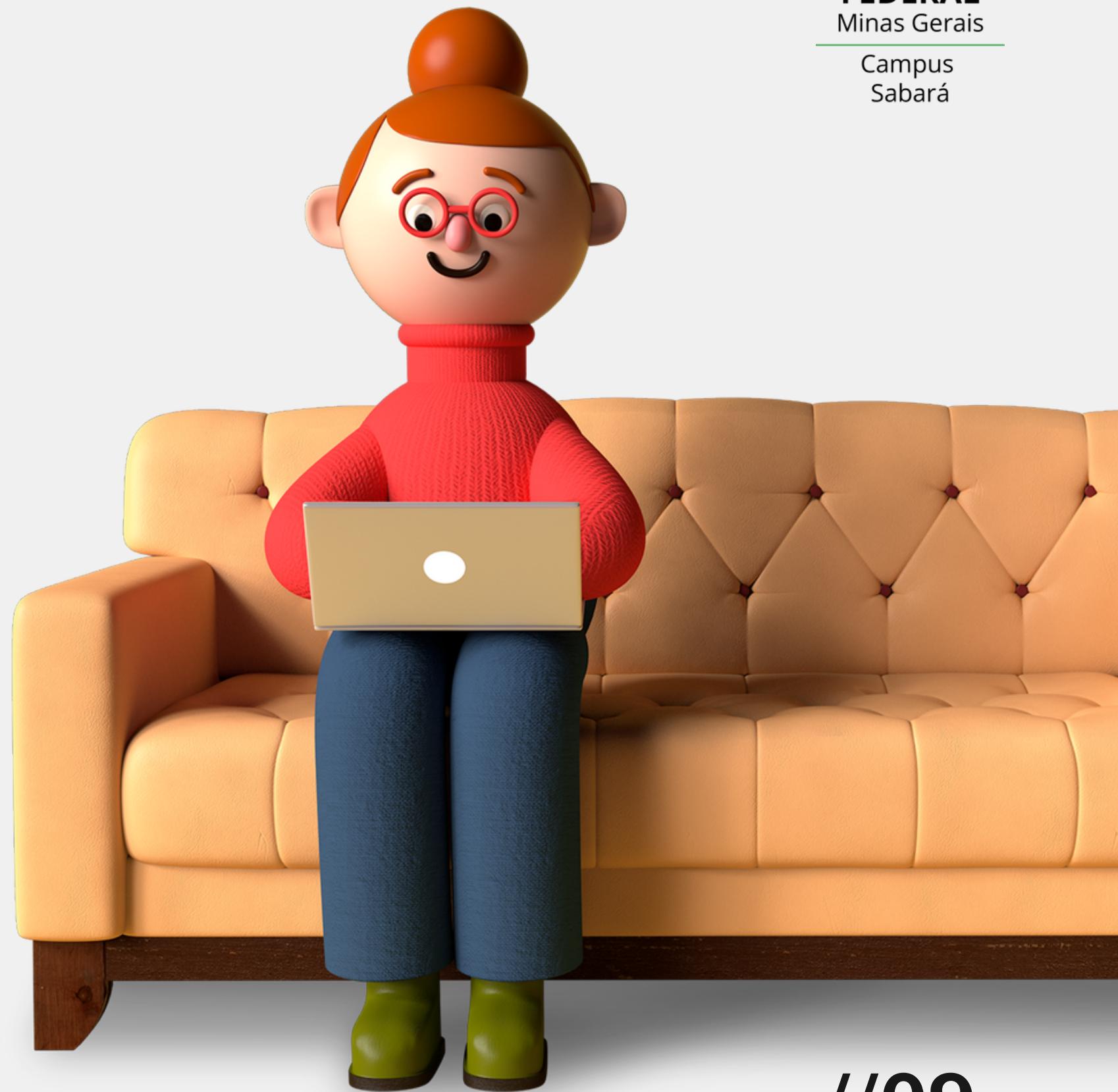


MANUAL DE CONDUTA

Quando estiver em um ambiente virtual, siga as dicas abaixo para melhorar sua experiência

1- Comporte-se de forma respeitosa, ética e cordial nos diversos ambientes constituintes dos cursos.

- I- Não utilize termos chulos;**
- II- Não faça comentários preconceituosos ou sarcásticos (em tom pejorativo) acerca da contribuição feita ou da pessoa participante da sala de aula virtual;**
- III- Não utilize trechos de textos de outros autores ou sites sem citá-los adequadamente, de acordo com as normas da ABNT em vigor;**





MANUAL DE CONDUTA

- IV- Nos fóruns acadêmicos, não trate de assuntos fora do tema proposto;**
- V- Não faça propaganda ou anúncio de eventos, serviços ou produtos que não se relacionem com o perfil acadêmico da disciplina e do curso;**
- VI- Não faça elogios ou reclamações acerca dos critérios de avaliação, da forma de condução da disciplina ou do curso nos fóruns temáticos;**





MANUAL DE CONDUTA

VII- Criticar, reclamar, elogiar e sugerir são práticas permitidas, mas devem se dar em fóruns específicos ou, na ausência deles, junto ao professor responsável pela disciplina ou ao coordenador do curso, por e-mail (mensagem privada), conforme sejam seus posicionamentos na esfera do curso.



PARA O SUCESSO DAS AULAS



SEJA PONTUAL

Mantenha a pontualidade em relação a horários definidos previamente..

PROGRAME-SE

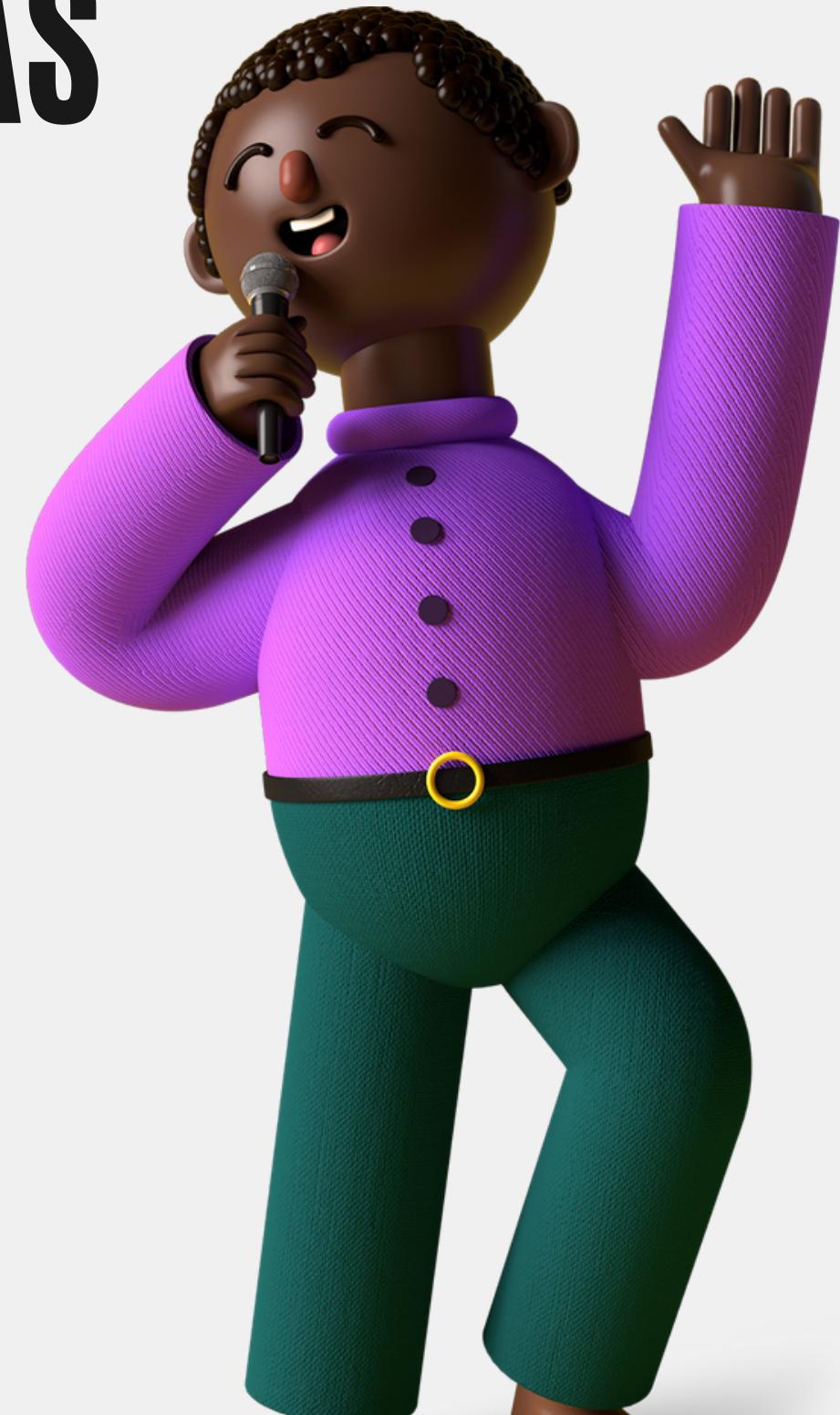
Programe-se para estar pronto com antecedência, realizando login antes da hora indicada. Isso evita possíveis falhas na conexão e atrasos no início das atividades.

TESTE

Teste os equipamentos, conferindo se está tudo funcionando de maneira adequada.



PARA O SUCESSO DAS AULAS



CUIDADO COM A CÂMERA E O MICROFONE

Mantenha seu microfone no mudo e sua câmera desativada, permitindo que o professor conduza a aula. Quando quiser manifestar-se, ative seu microfone.

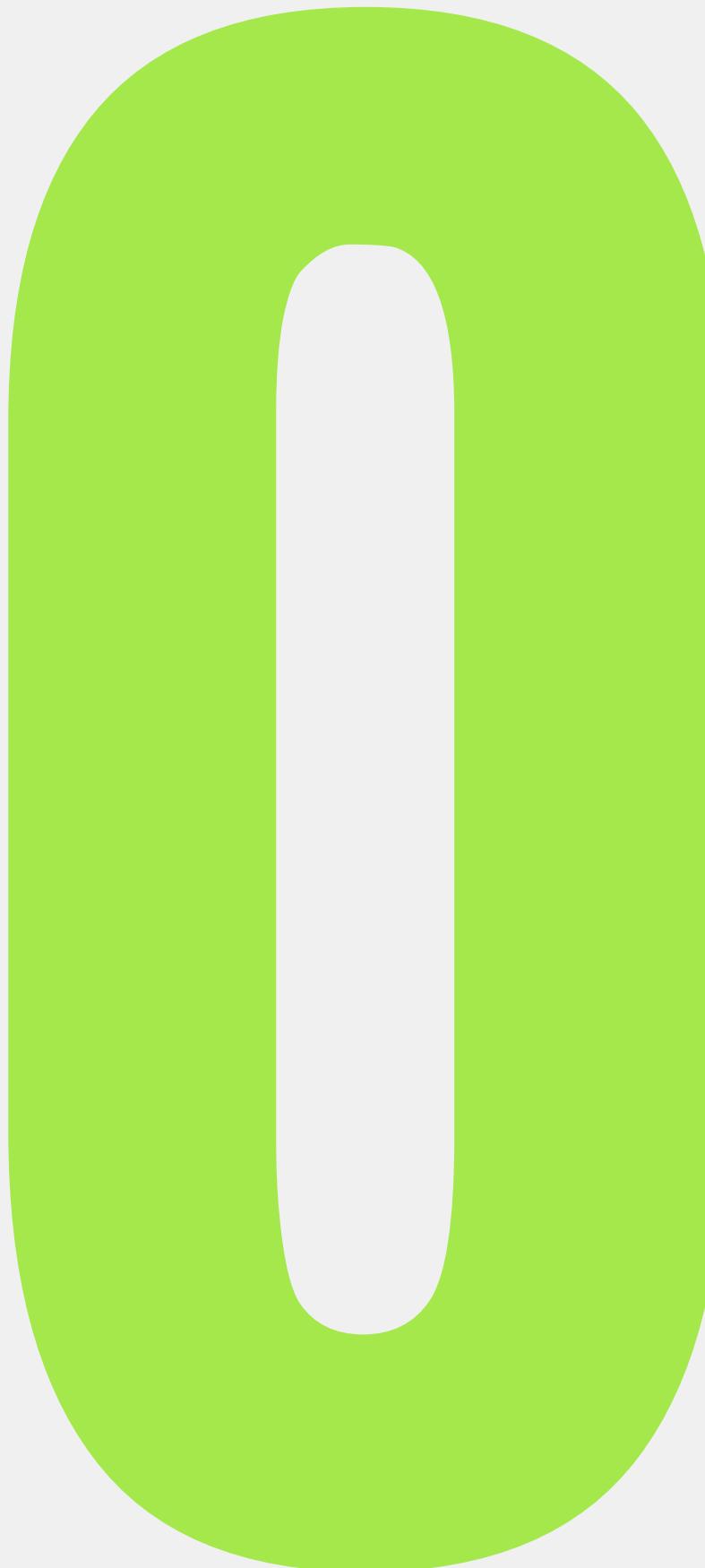
ANOTE

Faça anotações durante as aulas síncronas. Isso garantirá maior qualidade do aprendizado

PROCURE UM LUGAR CALMO

Procure um ambiente adequado para as aulas, evitando ao máximo interferências externas

AMBIENTES VIRTUAIS





INSTITUTO
FEDERAL
Minas Gerais

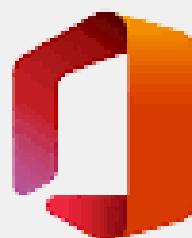
Campus
Sabará

PLATAFORMAS UTILIZADAS



Google Classroom

. As atividades assíncronas serão inseridas no início da semana. E os encontros síncronos devem respeitar o horário estabelecido



Office 365

Email Institucional
1TB de armazenamento
Acesso ao Pacote office online



Acesso
Professores
e Alunos

-Estudantes possuem acesso ao Meu IFMG e acompanham os lançamentos das notas, frequências e planos de aulas.

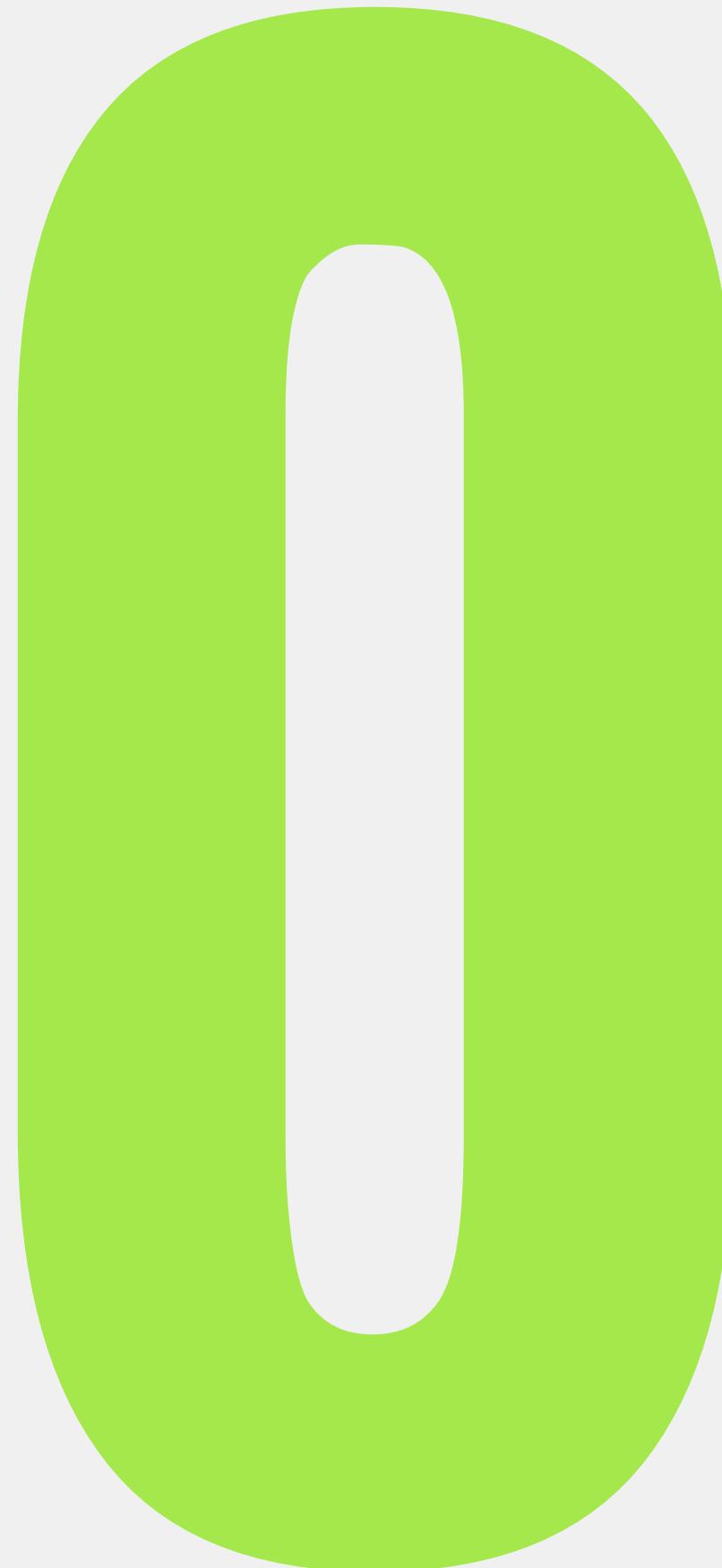
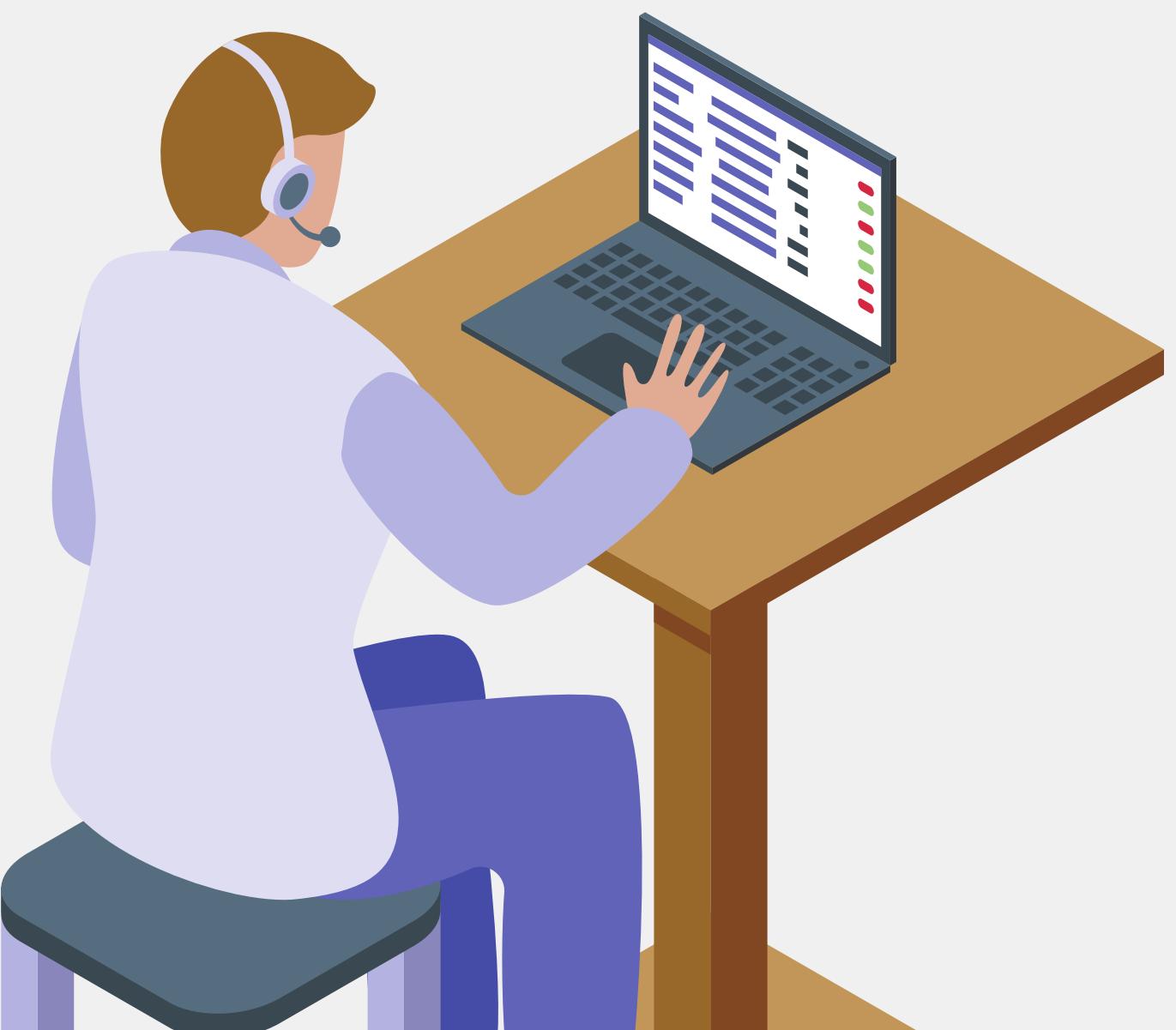
Como acessar?

Como acessar?

Como acessar?



SETORES

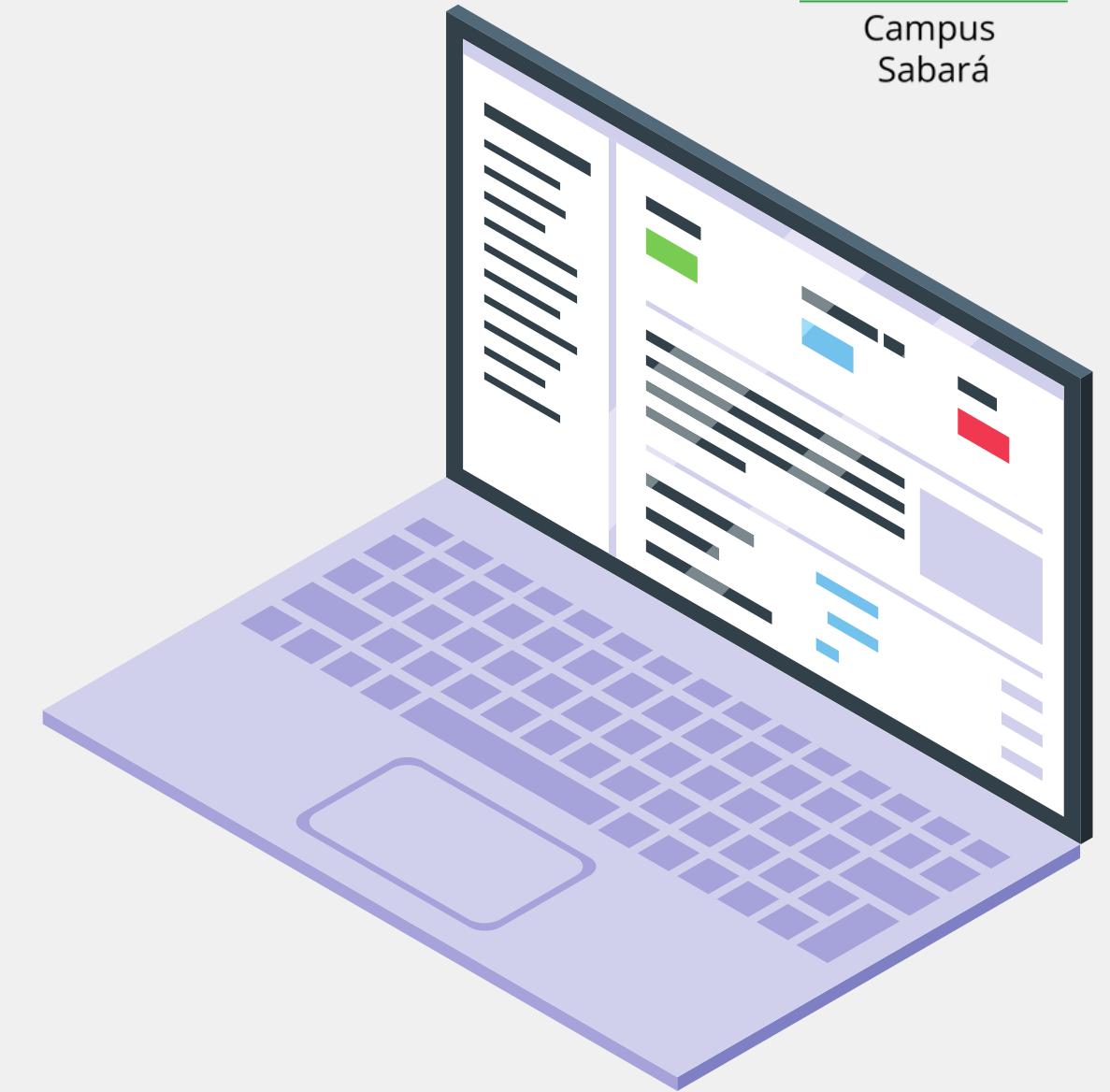


☰ CONTROLE E REGISTRO ACADÊMICO

A Secretaria de Registro e Controle Acadêmico tem por finalidade controlar, verificar, registrar e armazenar as informações sobre as atividades acadêmicas realizadas pelos discentes do campus.



Realiza atividades como a expedição de declarações diversas, de históricos escolares, de diplomas, desligamento de curso, renovação de matrícula, trancamento de curso ou disciplinas, aproveitamento de estudos de disciplinas cursadas em outras IEs, dentre outras.



Solicite sua
declaração ou
histórico [clicando
aqui](#)



BIBLIOTECA

A biblioteca do IFMG Campus Sabará tem como finalidade proporcionar ao seu corpo docente e discente, técnicos administrativos, pesquisadores e à comunidade geral o acesso a materiais e informações bibliográficas. Assim, a biblioteca disponibiliza aos seus usuários os serviços de empréstimos, reservas, renovação, auxílio aos alunos, levantamentos bibliográficos e consulta local ao acervo.



Conheça o acervo
virtual, clicando
aqui





CONHEÇA A NÚCLEO DE APOIO EDUCACIONAL

Inicialmente chamada de Núcleo de Apoio ao Educando e Educador (NAE), conta com uma equipe de profissionais das áreas de enfermagem, pedagogia, psicologia, serviço social e intérprete de libras.



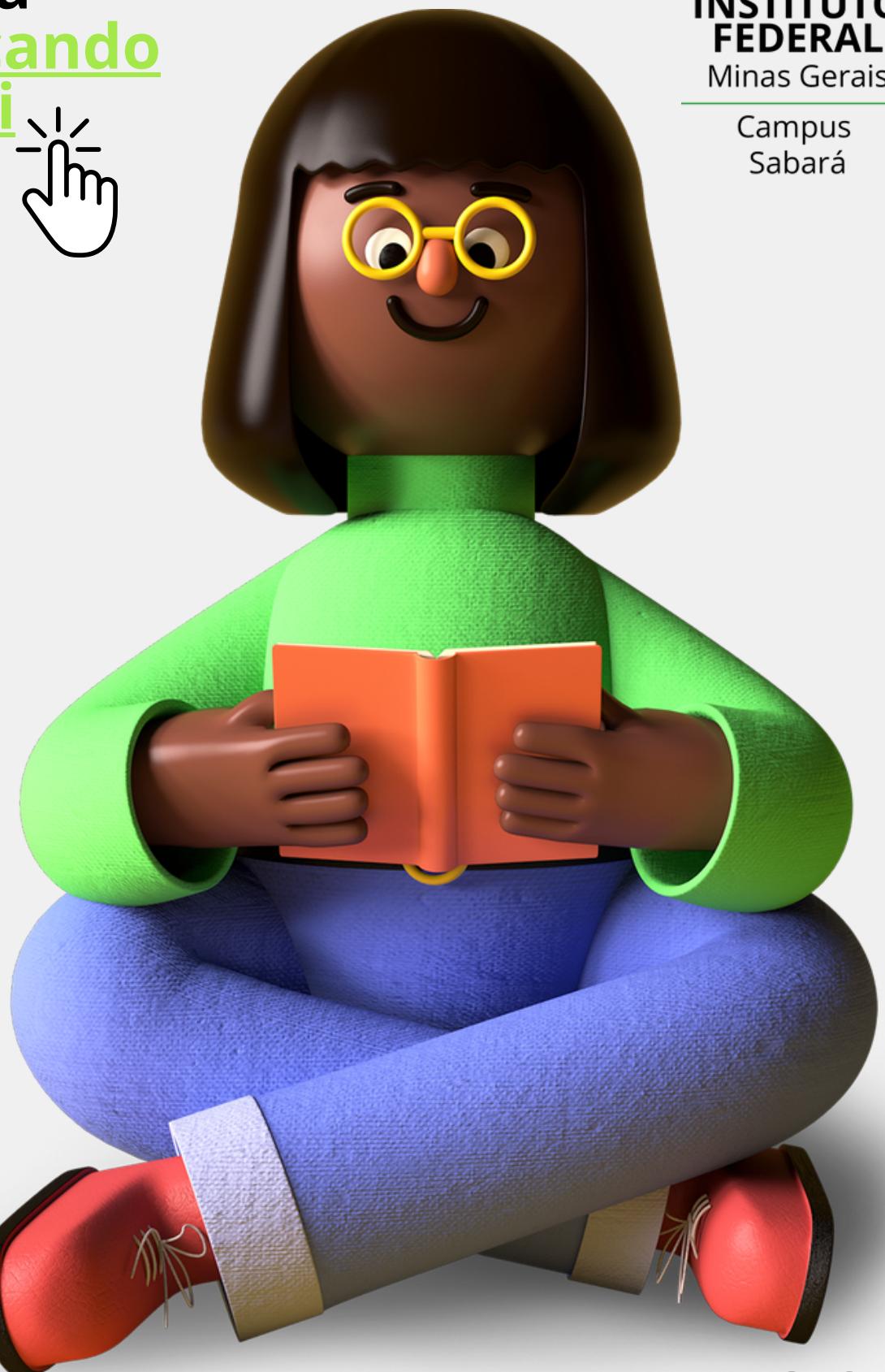
Saiba mais,
[clicando aqui](#)





ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Saiba
mais,clicando
aqui



A Política de Assistência Estudantil (PAE) configura-se num conjunto de princípios e diretrizes que orientam o desenvolvimento de programas, projetos e ações capazes de democratizar o acesso e a permanência dos estudantes na educação pública federal, numa perspectiva de educação como direito e compromisso com a formação integral do sujeito e com a redução das desigualdades socioeconômicas.

Para tanto, essa política está alicerçada nos direitos humanos e atrelada a questões referentes ao mundo do trabalho, à cultura, ao esporte, ao lazer, à autonomia, aos movimentos sociais e à participação estudantil.





NAPNEE - NÚCLEO DE ATENDIMENTO A PESSOAS COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS

É o setor responsável por criar estratégias que propiciam o acolhimento, a inclusão e a permanência de PNEES (Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas) por meio de articulações com os demais setores da instituição.

- [**Informações Gerais** !\[\]\(922b182346c01917b67bff49eb3a8e9e_img.jpg\)](#)
- [**Legislação** !\[\]\(02daf5ad2ca667e452fb4150720782b5_img.jpg\)](#)
- [**Ferramentas Gratuitas de
Tecnologia Assistiva** !\[\]\(d7242dbdaf905d0fd48bb0424abe7c91_img.jpg\)](#)





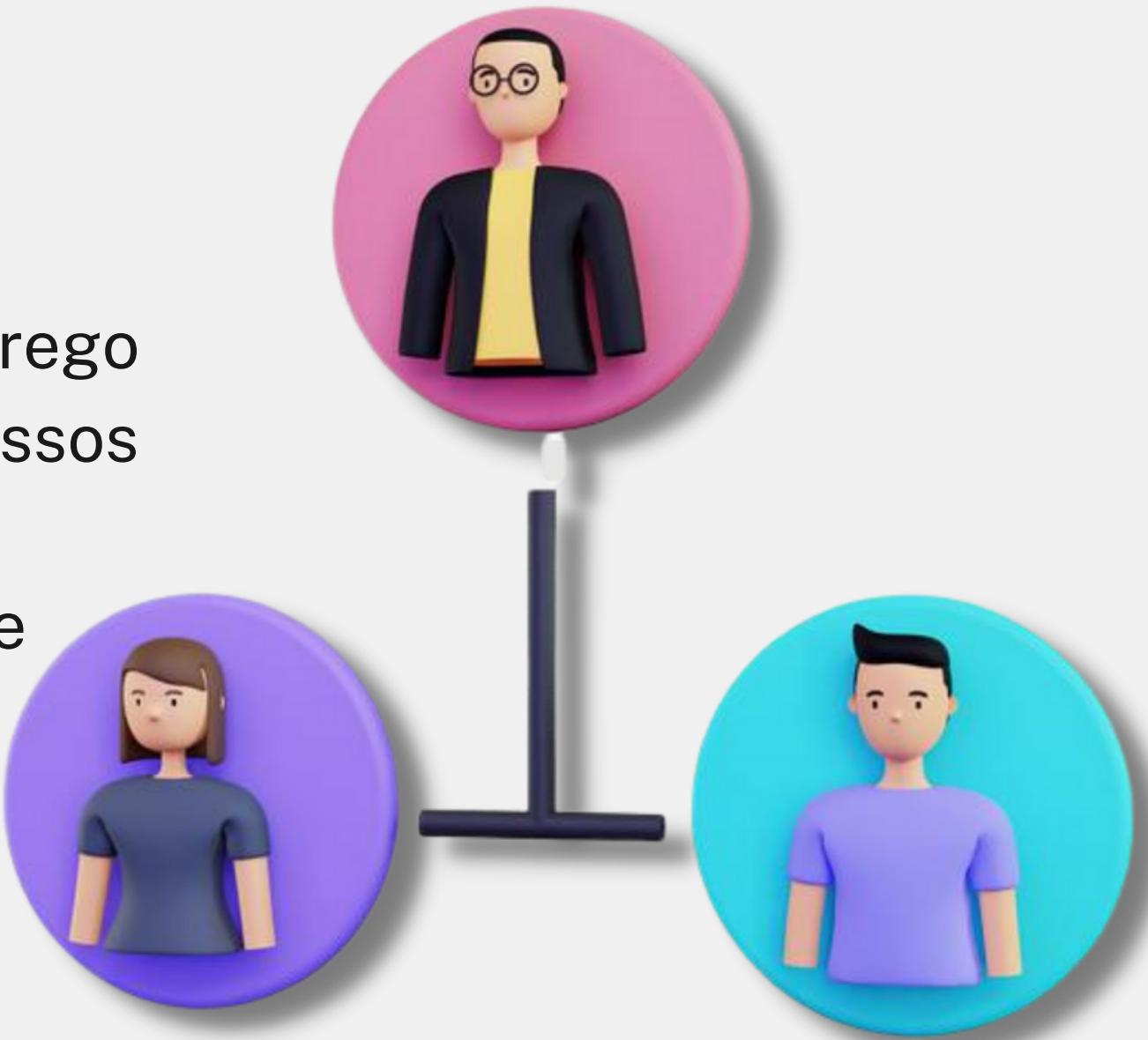
EXTENSÃO

São consideradas ações de extensão no IFMG:

- Programa
- Projeto
- Curso
- Evento
- Prestação de Serviço

São consideradas ações de extensão no IFMG:

- Fomento ao estágio e emprego
- Acompanhamento de egressos
- Visitas técnicas
- Incentivo à cultura, esporte e lazer
- Grupos de Estudo
- Empresas Juniores



Saiba mais





PESQUISA

O desenvolvimento da pesquisa e inovação oportuniza a formação integral do estudante e é uma ação que promove a solução de problemas do dia-a-dia, permitindo a maior competitividade de negócios e a resolução de questões, tais como a proposição de tecnologias que tragam melhorias à qualidade de vida. Assim, a Coordenação de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação do IFMG Campus Sabará, busca fomentar o desenvolvimento da pesquisa e inovação por meio de estímulos para criação de projetos que envolvam a comunidade acadêmica.



Saiba mais





COORDENAÇÕES DOS CURSOS SUPERIORES

Bacharelado em Administração

 administracao.sabara@ifmg.edu.br

Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação

 eng.automacao.sabara@ifmg.edu.br

Bacharelado em Sistemas de Informação

 bsi.sabara@ifmg.edu.br

Tecnologia em Logística

 logistica.sabara@ifmg.edu.br

Tecnologia em Processos Gerenciais

 tpg.sabara@ifmg.edu.br





COORDENAÇÕES DOS CURSOS TÉCNICOS

Técnico Integrado em Administração

 coordadm.sabara@ifmg.edu.br

Técnico Integrado em Eletrônica

 coordeletro.sabara@ifmg.edu.br

Técnico Integrado em Informática

 eng.automacao.sabara@ifmg.edu.br

Técnico Subsequente em Eletrônica

 eletronicasub.sabara@ifmg.edu.br





CANAIS DE ATENDIMENTO

Controle e Registro Acadêmico

 secretaria.sabara@ifmg.edu.br

Núcleo de Apoio Educacional

 nae.sabara@ifmg.edu.br

Biblioteca

 biblioteca.sabara@ifmg.edu.br

Tecnologia da Informação

 ti.sabara@ifmg.edu.br





CANAIS DE ATENDIMENTO

Assistência Estudantil



assistenciaestudantil.sabara@ifmg.edu.br

Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas



nae.sabara@ifmg.edu.br

Seção de Extensão



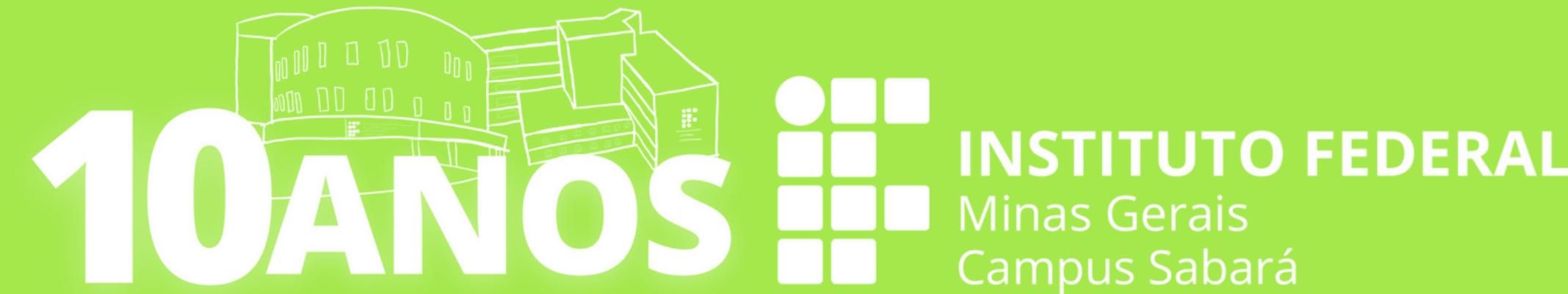
extensao.sabara@ifmg.edu.br

Setor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação



pesquisa.sabara@ifmg.edu.br





SEJAM BEM VINDOS

**Logo logo a sua nova jornada rumo ao conhecimento
começará e é uma honra participar disso.**