

**CAMPUS
SABARÁ**

BOLETIM DE SERVIÇOS

Publicado em 17 04 2017

Lei nº 4965 de 05 05 1966

Março 2017 · Nº 18



**INSTITUTO
FEDERAL**
Minas Gerais



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Minas Gerais

**CAMPUS
SABARÁ**

BOLETIM DE SERVIÇOS

Publicado em 17 04 2017

Lei nº 4965 de 05 05 1966

Março 2017 · Nº 18



**INSTITUTO
FEDERAL**
Minas Gerais



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará - MG

PRESIDENTE EM EXERCÍCIO
Michel Temer

MINISTRO DA EDUCAÇÃO
José Mendonça Bezerra Filho

SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
Marcos Antônio Viegas Filho

REITOR DO INSTITUTO FEDERAL MINAS GERAIS
Kléber Gonçalves Glória

CHEFE DE GABINETE
Ângela Rangel Ferreira Tesser

PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
Leandro Antônio da Conceição

PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO
Olímpia de Sousa Marta

PRÓ-REITORA DE ENSINO
Leila Maria Carvalho

PRÓ-REITOR DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO
Neimar de Freitas Duarte

PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO
Carlos Bernardes Rosa Júnior

DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Luiz Henrique Ferreira e Pereira

DIRETOR DE COMUNICAÇÃO
Renan Inácio Ramos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará - MG

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS
GERAIS *CAMPUS SABARÁ***

DIRETORA GERAL *PRO TEMPORE*: Wanderci Alves Bitencourt

Diretora de Administração e Planejamento: Michelle Adriane Silva de Oliveira

Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão: José Marcello Salles Giffoni

Relações Públicas: Maria Aparecida Dias Venâncio

Coordenador de Administração e Finanças: Luzia Maria dos Santos Pires

Chefe do Setor de Almoarifado e Patrimônio: Genivaldo de Azevedo Inácio

Chefe do Setor de Gestão de Pessoas: Maria Elizarda Machado de Paula

Chefe do Setor de Tecnologia da Informação: Glauco Douglas Moreira

Coordenador de Registro e Controle Acadêmico: Éder Aguiar Mendes de Oliveira

Coordenador de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação: Daniel Neves Rocha

Coordenadora de e Extensão e Relações Institucionais: Sabrina Sá e Sant'Anna dos Santos

Núcleo de Apoio ao Educando: Helena Mara Dias Pedro

Supervisora Pedagógica dos Cursos Técnicos: Edna Vieira da Silva

Supervisora Pedagógica dos Cursos Superiores: Érica Melanie Ribeiro Nunes

Coordenadora do Curso Integrado em Administração: Paula Ribeiro Ferraz

Coordenador do Curso Integrado em Informática: Renato Miranda Filho

Coordenadora do Curso Integrado em Eletrônica: Erick Fonseca Boaventura

Coordenador do curso de Bacharelado em Sistemas de Informação: Carlos Alexandre Silva

Coordenador do curso de Bacharelado em Tecnologia de Processos Gerenciais: Lucas Maia
dos Santos

Coordenadora do curso Superior de Tecnologia em Logística: Joana Dark Pimentel

SUMÁRIO

Portarias	6
-----------	---

Resoluções	15
------------	----

Editais	37
---------	----

PORTARIAS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará - MG

PORTARIA Nº 13 DE 02 DE MARÇO DE 2017.

Dispõe sobre Concessão de Progressão por Mérito Profissional de servidores Técnico-Administrativo em Educação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais – Campus Sabará.

A DIRETORA GERAL *PRÓ-TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - CAMPUS SABARÁ, nomeada pela Portaria IFMG nº 1.341, de 22/09/2015, publicada no DOU de 23/09/2015, Seção 2, pág. 19, tendo em vista o Termo de Posse do dia 24/09/2015, e no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria IFMG nº 475 de 06 de abril de 2016, publicada no DOU de 15 de abril de 2016, seção 2, pág.17, retificada pela Portaria IFMG nº 805, de 04 de julho de 2016, publicada no DOU de 06 de julho de 2016, Seção 2, pág. 22, retificada pela Portaria IFMG nº 1078, de 27 de setembro de 2016, publicada no DOU de 04 de outubro de 2016, Seção 2, pág. 20,

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER Progressão por Mérito Profissional com base no Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação de que trata a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, conforme discriminado abaixo:

SERVIDOR	SIAPE	DE	PARA	A PARTIR DE
César dos Santos Moreira	1587071	E-306	E-307	10/02/2017
Glauco Douglas Moreira	1849901	D-404	D-405	19/02/2017

Art. 2º Determinar que a presente Portaria seja devidamente publicada no Boletim de Serviços do IFMG *Campus Sabará*.

Art. 3º Determinar que a Gestão de Pessoas adote as providências cabíveis à aplicação da presente Portaria.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Professora **Wanderci Alves Bitencourt**,
Diretora Geral *Pró-Tempore* do IFMG - *Campus Sabará*.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará - MG

PORTARIA Nº 14 DE 02 DE MARÇO DE 2017.

Dispõe sobre Concessão de Progressão Funcional por Desempenho Acadêmico de servidores Docentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais – *Campus Sabará*.

A DIRETORA GERAL *PRÓ-TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - *CAMPUS SABARÁ*, nomeada pela Portaria IFMG nº 1.341, de 22/09/2015, publicada no DOU de 23/09/2015, Seção 2, pág. 19, tendo em vista o Termo de Posse do dia 24/09/2015, e no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria IFMG nº 475 de 06 de abril de 2016, publicada no DOU de 15 de abril de 2016, seção 2, pág.17, retificada pela Portaria IFMG nº 805, de 04 de julho de 2016, publicada no DOU de 06 de julho de 2016, Seção 2, pág. 22, retificada pela Portaria IFMG nº 1078, de 27 de setembro de 2016, publicada no DOU de 04 de outubro de 2016, Seção 2, pág. 20,

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER Progressão Funcional por Desempenho Acadêmico, de acordo com a Lei nº 12.772/2012, aos servidores docentes abaixo relacionados:

SERVIDOR	SIAPE	DE	PARA	A PARTIR DE
Aline Campos Figueiredo	1845891	D-302	D-303	01/03/2017
Bruno Nonato Gomes	1680859	D-302	D-303	01/03/2017
Carlos Alexandre Silva	1964494	D-302	D-303	01/03/2017
Cristiane Norbiato Targa	1345394	D-302	D-303	01/03/2017

Art. 2º Determinar que a presente Portaria seja devidamente publicada no Boletim de Serviços do IFMG *Campus Sabará*.

Art. 3º Determinar que a Gestão de Pessoas adote as providências cabíveis à aplicação da presente Portaria.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Professora **Wanderci Alves Bitencourt**,
Diretora Geral *Pró-Tempore* do IFMG - *Campus Sabará*.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

PORTARIA Nº 15 DE 10 DE MARÇO 2017

Dispõe sobre localização física de servidor docente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais – *Campus Sabará*.

A DIRETORA GERAL *PRÓ-TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - *CAMPUS SABARÁ*, nomeada pela Portaria IFMG nº 1.341, de 22/09/2015, publicada no DOU de 23/09/2015, Seção 2, pág. 19, tendo em vista o Termo de Posse do dia 24/09/2015, e no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria IFMG nº 475 de 06 de abril de 2016, publicada no DOU de 15 de abril de 2016, seção 2, pág.17, retificada pela Portaria IFMG nº 805, de 04 de julho de 2016, publicada no DOU de 06 de julho de 2016, Seção 2, pág. 22, retificada pela Portaria IFMG nº 1078, de 27 de setembro de 2016, publicada no DOU de 04 de outubro de 2016, Seção 2, pág. 20,

RESOLVE:

Art. 1º LOCALIZAR o servidor docente lotado no IFMG – *Campus Sabará*, conforme abaixo:

SERVIDOR	SIAPE	CARGO	UNIDADE
Daniel Bruno Fernandes Conrado	1276959	Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão

Parágrafo único. Em caso de mudança de localização de servidor, deverá ser emitida nova portaria especificando nome, cargo, matrícula SIAPE e novo setor de destino do servidor.

Art. 2º Determinar que a presente Portaria seja devidamente publicada no Boletim de Serviços do IFMG *Campus Sabará*.

Art. 3º Determinar que a Gestão de Pessoas adote as providências cabíveis à aplicação da presente Portaria.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Professora **Wanderci Alves Bitencourt**,
Diretora Geral *Pró-Tempore* do IFMG - *Campus Sabará*.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará - MG

PORTARIA Nº 16 DE 10 DE MARÇO 2017

Dispõe sobre localização física de servidor Técnico-Administrativos em Educação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais – Campus Sabará.

A DIRETORA GERAL *PRÓ-TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - *CAMPUS SABARÁ*, nomeada pela Portaria IFMG nº 1.341, de 22/09/2015, publicada no DOU de 23/09/2015, Seção 2, pág. 19, tendo em vista o Termo de Posse do dia 24/09/2015, e no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria IFMG nº 475 de 06 de abril de 2016, publicada no DOU de 15 de abril de 2016, seção 2, pág.17, retificada pela Portaria IFMG nº 805, de 04 de julho de 2016, publicada no DOU de 06 de julho de 2016, Seção 2, pág. 22, retificada pela Portaria IFMG nº 1078, de 27 de setembro de 2016, publicada no DOU de 04 de outubro de 2016, Seção 2, pág. 20,

RESOLVE:

Art. 5º LOCALIZAR a servidora **técnico-administrativo em educação** lotada no IFMG – *Campus Sabará*, conforme abaixo:

SERVIDORA	SIAPE	CARGO	UNIDADE
Beatriz Cardoso Diniz	2363663	Tradutor e Interpretador de Linguagem de Sinais	Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão

Art. 6º Parágrafo único. Em caso de mudança de localização de servidor, deverá ser emitida nova portaria especificando nome, cargo, matrícula SIAPE e novo setor de destino do servidor.

Art. 7º Determinar que a presente Portaria seja devidamente publicada no Boletim de Serviços do IFMG *Campus Sabará*.

Art. 8º Determinar que a de Gestão de Pessoas adote as providências cabíveis à aplicação da presente Portaria.

Art. 9º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Professora **Wanderci Alves Bitencourt**,
Diretora Geral *Pró-Tempore* do IFMG - *Campus Sabará*.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará - MG

PORTARIA Nº 17 DE 13 DE MARÇO DE 2017.

Dispõe sobre alteração da Portaria 63/2016 que trata da composição do Colegiado do Curso Técnico Integrado em Eletrônica do Instituto Federal de Minas Gerais – *Campus Sabará*.

A DIRETORA GERAL *PRÓ-TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - *CAMPUS SABARÁ*, nomeada pela Portaria IFMG nº 1.341, de 22/09/2015, publicada no DOU de 23/09/2015, Seção 2, pág. 19, tendo em vista o Termo de Posse do dia 24/09/2015, e no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria IFMG nº 475 de 06 de abril de 2016, publicada no DOU de 15 de abril de 2016, seção 2, pág.17, retificada pela Portaria IFMG nº 805, de 04 de julho de 2016, publicada no DOU de 06 de julho de 2016, Seção 2, pág. 22, retificada pela Portaria IFMG nº 1078, de 27 de setembro de 2016, publicada no DOU de 04 de outubro de 2016, Seção 2, pág. 20,

RESOLVE:

Art. 1º. ALTERAR a Portaria 63 de 09/06/2016 que dispõe sobre a composição do Colegiado do Curso Técnico Integrado em Eletrônica do Instituto Federal de Minas Gerais *Campus Sabará*, ficando o colegiado composto conforme as designações abaixo:

Coordenador do curso: Prof. Erick Fonseca Boaventura

Coordenador substituto: Prof. Aion Angelu Ferraz Silva

Representantes Docentes: Titular: Prof. Daniel Neves Rocha
Titular: Prof. Felipe Oliveira Luzzi
Titular: Profa. Raquel Aparecida Soares Reis Franco
Suplente: Prof. Bruno Alves Marques
Suplente: Prof. Débora Silva Veloso
Suplente: Prof. Maria Aparecida Dias Venâncio

Representantes Discentes: Titular: Milton Rodrigues Santos Júnior
Titular: Heitor Mateus Fonseca
Suplente: Aldryn Vianna Costa Santos
Suplente: Caio Sérgio Oliveira Carvalho

Representantes da Diretoria de Ensino: Titular: Edna Vieira da Silva
Suplente: José Marcello Salles Giffoni

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Professora **WANDERCI ALVES BITENCOURT**,
Diretora Geral *Pro-Tempore* do IFMG *Campus Sabará*.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

PORTARIA Nº 18 DE 14 DE MARÇO DE 2017.

Dispõe sobre a dispensa de servidor para função do Instituto Federal de Minas Gerais – *Campus Sabará*.

A DIRETORA GERAL *PRÓ-TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - **CAMPUS SABARÁ**, nomeada pela Portaria IFMG nº 1.341, de 22/09/2015, publicada no DOU de 23/09/2015, Seção 2, pág. 19, tendo em vista o Termo de Posse do dia 24/09/2015, e no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria IFMG nº 475 de 06 de abril de 2016, publicada no DOU de 15 de abril de 2016, seção 2, pág.17, retificada pela Portaria IFMG nº 805, de 04 de julho de 2016, publicada no DOU de 06 de julho de 2016, Seção 2, pág. 22, retificada pela Portaria IFMG nº 1078, de 27 de setembro de 2016, publicada no DOU de 04 de outubro de 2016, Seção 2, pág. 20,

RESOLVE:

Art. 1º. DISPENSAR o servidor **PEDRO HENRIQUE TAFAS DUQUE**, ocupante do cargo efetivo Assistente em Administração, Matrícula SIAPE nº 2015404, da função de **Coordenador de Administração e Finanças do IFMG – *Campus Sabará***, Função Gratificada, código FG-01, a partir de 1º de abril de 2017.

Art. 2º. Determinar que a Gestão de Pessoas adote as providências cabíveis à aplicação da presente Portaria.

Art. 3º. Esta Portaria entram em vigor na data de sua publicação.

Professora **Wanderci Alves Bitencourt**,
Diretora Geral *Pro-Tempore* do IFMG *Campus Sabará*.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

PORTARIAS DE 14 DE MARÇO DE 2017.

Dispõe sobre a exoneração e nomeação de servidores para função de SUBSTITUTO do Instituto Federal de Minas Gerais – Campus Sabará.

A **DIRETORA GERAL PRÓ-TEMPORE DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - CAMPUS SABARÁ**, nomeada pela Portaria IFMG nº 1.341, de 22/09/2015, publicada no DOU de 23/09/2015, Seção 2, pág. 19, tendo em vista o Termo de Posse do dia 24/09/2015, e no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria IFMG nº 475 de 06 de abril de 2016, publicada no DOU de 15 de abril de 2016, seção 2, pág.17, retificada pela Portaria IFMG nº 805, de 04 de julho de 2016, publicada no DOU de 06 de julho de 2016, Seção 2, pág. 22, retificada pela Portaria IFMG nº 1078, de 27 de setembro de 2016, publicada no DOU de 04 de outubro de 2016, Seção 2, pág. 20,

RESOLVE:

Nº 19 - Art. 1º. EXONERAR o servidor **PEDRO HENRIQUE TAFAS DUQUE**, ocupante do cargo efetivo Assistente em Administração, Matrícula SIAPE nº 2015404, da função de **Diretor SUBSTITUTO de Administração e Planejamento do IFMG – Campus Sabará**, Cargo de Direção, código CD-04, com vigência a partir de 02 de março de 2017.

Nº 20 - Art. 1º. NOMEAR a servidora **LUZIA MARIA DOS SANTOS PIRES**, ocupante do cargo efetivo Assistente em Administração, Matrícula SIAPE nº 2001345, para a função de **Diretora SUBSTITUTA de Administração e Planejamento do IFMG Campus Sabará**, nos afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular e na vacância do cargo, Cargo de Direção, código CD-04, com vigência a partir de 02 de março de 2017.

Art. 2º. Determinar que a Gestão de Pessoas adote as providências cabíveis à aplicação das presentes Portarias.

Art. 3º. Estas Portarias entram em vigor na data de sua publicação.

Professora **Wanderci Alves Bitencourt**,
Diretora Geral *Pro-Tempore* do IFMG Campus Sabará.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

PORTARIA Nº 21 DE 20 DE MARÇO DE 2017.

Dispõe sobre Concessão de Progressão Funcional por Desempenho Acadêmico de servidores Docentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais – *Campus Sabará*.

A DIRETORA GERAL *PRÓ-TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - *CAMPUS SABARÁ*, nomeada pela Portaria IFMG nº 1.341, de 22/09/2015, publicada no DOU de 23/09/2015, Seção 2, pág. 19, tendo em vista o Termo de Posse do dia 24/09/2015, e no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria IFMG nº 475 de 06 de abril de 2016, publicada no DOU de 15 de abril de 2016, seção 2, pág.17, retificada pela Portaria IFMG nº 805, de 04 de julho de 2016, publicada no DOU de 06 de julho de 2016, Seção 2, pág. 22, retificada pela Portaria IFMG nº 1078, de 27 de setembro de 2016, publicada no DOU de 04 de outubro de 2016, Seção 2, pág. 20,

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER Progressão Funcional por Desempenho Acadêmico, de acordo com a Lei nº 12.772/2012, aos servidores docentes abaixo relacionados:

SERVIDOR	SIAPE	DE	PARA	A PARTIR DE
Gabriel Felipe Cândido Novy	2210702	D-101	D-102	17/03/2017
Raquel Aparecida Soares Reis Franco	2912990	D-101	D-102	17/03/2017

Art. 2º Determinar que a presente Portaria seja devidamente publicada no Boletim de Serviços do IFMG *Campus Sabará*.

Art. 3º Determinar que a Gestão de Pessoas adote as providências cabíveis à aplicação da presente Portaria.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Professora **Wanderci Alves Bitencourt**,
Diretora Geral *Pró-Tempore* do IFMG - *Campus Sabará*.

RESOLUÇÕES



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

RESOLUÇÃO Nº 02 DE 29 DE MARÇO DE 2017.

Dispõe sobre a alteração do Regimento Interno do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais - *Campus Sabará*.

A **PRESIDENTE DO CONSELHO ACADÊMICO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS *CAMPUS SABARÁ***, Profa. Wanderci Alves Bitencourt, no uso das atribuições que lhe são conferidas conforme Regimento Geral do IFMG, aprovado pela Resolução nº 21 de 16 de junho de 2010, alterado pela Resolução nº 15 de 15 de junho de 2016,

considerando a aprovação da alteração do Regimento Interno na reunião do Conselho Acadêmico realizada no dia 20 de outubro de 2016,

RESOLVE:

Art. 1º. APROVAR o **Regimento Interno** do IFMG *Campus Sabará*, em anexo a esta Resolução, com vigência a partir de 1º de janeiro de 2017.

Art. 2º. Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Professora **WANDERCI ALVES BITENCOURT**,
Presidente do Conselho Acadêmico do IFMG *Campus Sabará*.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

REGIMENTO INTERNO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - *CAMPUS SABARÁ*

TÍTULO I

CAPÍTULO I DA NATUREZA E FINALIDADE

Art. 1º O Instituto Federal de Minas Gerais (IFMG) foi instituído a partir da Lei Nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, que criou os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia. No ano de 2010, com o objetivo de consolidar e ampliar a educação profissional e tecnológica, foi assinado um acordo entre o IFMG e a Prefeitura Municipal de Sabará, criando-se o Núcleo Avançado do *Campus Formiga*, instituição de ensino técnico e tecnológico, de natureza pública, gratuita e sob responsabilidade da União. Em 2013, o Núcleo Avançado tornou-se o *Campus Sabará*, conforme Portaria MEC 993 de 7 de outubro de 2013.

CAPÍTULO II DO REGIMENTO E DE SEUS OBJETIVOS

Art. 2º Este REGIMENTO INTERNO disciplina os aspectos de funcionamento da estrutura e da administração do IFMG *Campus Sabará*, nos planos didático, científico, administrativo, disciplinar e comunitário.

Parágrafo único. O REGIMENTO INTERNO é fundamentado nas seguintes normativas e suas alterações: Resolução n.º 21, de 16 de julho de 2010, que dispõe sobre a aprovação do Regimento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais; Resolução n.º 41, de 3 de dezembro de 2013, que dispõe sobre o Regimento de Ensino do IFMG; Resolução n.º 36, de 26 de abril de 2012, que dispõe sobre a aprovação do Estatuto do IFMG; e Instrução Normativa n.º 1, de 5 de junho de 2012 da Pró-reitora de Ensino do IFMG.

TÍTULO II DA ADMINISTRAÇÃO DO *CAMPUS*

Art. 3º A administração do IFMG *Campus Sabará* é feita por órgãos colegiados, pela Direção Geral, Diretorias Sistêmicas e Coordenações, com apoio, integração e articulação com a Reitoria do IFMG.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

Parágrafo único. As atividades específicas dos setores serão definidas em normativas internas próprias.

CAPÍTULO I DA ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA

Art. 4º A execução da organização curricular e o funcionamento acadêmico do IFMG *Campus Sabará* deverão obedecer aos princípios definidos no Projeto Pedagógico de Curso (PPC) e nas normas da organização didática, aprovados pelo Conselho Superior, salvo exceções que devem ser tratadas no Conselho Acadêmico.

Art. 5º As atividades acadêmicas que compõem a organização curricular são descritas no Regimento de Ensino do IFMG e Regimento de Ensino do IFMG *Campus Sabará*.

Parágrafo único. É obrigatória a frequência dos servidores e discentes nas atividades acadêmicas desenvolvidas pelo *campus*, para as quais são designados ou convocados.

Art. 6º O currículo de cada curso é estruturado a partir de uma sequência ordenada de disciplinas ou atividades, hierarquizadas em períodos letivos, conforme o PPC, e desenvolvido de acordo com a matriz curricular previamente aprovada, cuja integralização dá direito ao correspondente diploma.

§ 1º Denomina-se disciplina o componente curricular que corresponde a determinado conjunto de conhecimentos específicos, práticas ou competências, organizado em etapas a serem estudadas de forma sistemática, de acordo com a execução de atividades no trabalho acadêmico, pré-estabelecido para o período letivo e com carga horária definida.

§ 2º Os Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) seguirão as Resoluções e normatizações estabelecidas pelo Ministério da Educação (MEC) e pelas Políticas Institucionais do IFMG para desenvolvimento das atividades acadêmico-científicas.

Art. 7º O currículo de cada curso obedecerá às Diretrizes Curriculares Nacionais específicas e documentos correlatos que sirvam de parâmetro para a elaboração do PPC.

§ 1º A organização das atividades é orientada e coordenada pelos Colegiados de Curso, em consonância com a Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão, Supervisões Pedagógicas e Coordenações de Curso.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

§ 2º Os estágios supervisionados são normatizados por regulamentos próprios, em conformidade com o Projeto Pedagógico de Curso, aprovados em primeira instância pelos Colegiados de Curso e submetidos ao Conselho Acadêmico para aprovação, garantindo-se o não estabelecimento de vínculo empregatício.

§ 3º Os estágios supervisionados obrigatórios ou não obrigatórios e o desenvolvimento das atividades de extensão, tutoria e monitoria são acompanhados pela Coordenação de Extensão e Relações Institucionais.

§ 4º As atividades de Iniciação Científica dos projetos desenvolvidos por servidores ou colaboradores do IFMG *Campus Sabará* estão submetidas ao acompanhamento da Coordenação de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação.

§ 5º O currículo é parte integrante do Projeto Pedagógico dos Cursos, constituindo-se de disciplinas e atividades voltadas à formação fundamental e humanística, à habilitação profissional e aos temas especializados e complementares à referida habilitação.

Art. 8º O Plano de Ensino de cada disciplina é elaborado pelo docente, de acordo com as diretrizes do PPC de cada curso.

§ 1º O Plano de Ensino deve ser encaminhado para o Coordenador de Curso e registrado pelo docente no Sistema de Gestão Acadêmica, na seção referente a *complementos de disciplina*.

§ 2º O Plano de Ensino deve ser assinado pelo docente e pelo Coordenador de Curso e arquivado na Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão até o final de cada período letivo.

Art. 9º O tempo de integralização do curso será definido no Projeto Pedagógico de Curso, atendendo aos limites fixados pelas Diretrizes Curriculares Nacionais.

TÍTULO III DAS COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

Art. 10 O Regimento Interno do *Campus Sabará* dispõe sobre a estruturação e o funcionamento dos órgãos colegiados que tratam de temas específicos vinculados ao *campus*. Questões relativas aos órgãos colegiados institucionais são tratadas no Regimento Geral do IFMG e em normativas complementares.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

CAPITULO I DO CONSELHO ACADÊMICO

Art. 11 O Conselho Acadêmico é o órgão consultivo e deliberativo do *Campus Sabará*, subordinado ao Conselho Superior do IFMG. A atuação do Conselho Acadêmico tem seu funcionamento, composição e competências definidas no Regimento Geral do IFMG.

Parágrafo único. Em caráter excepcional, justificado pela urgência da matéria, a Direção Geral pode editar atos *ad referendum* do Conselho Acadêmico, obrigando-se a submetê-los, na reunião ordinária imediatamente subsequente, à apreciação e aprovação do referido Conselho.

CAPITULO II DO CONSELHO DE CLASSE

Art. 12 O Conselho de Classe é um instrumento de avaliação que se destina à promoção da qualidade do processo ensino-aprendizagem dos cursos técnicos de nível médio, nas modalidades de subsequência, concomitância e ensino integrado, através de constante acompanhamento, avaliação e aperfeiçoamento.

Parágrafo único. O Conselho de Classe segue as diretrizes estabelecidas pela Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão, pelo Regimento de Ensino e por este Regimento Interno.

Art. 13 O Conselho de Classe tem por objetivo a melhoria dos processos pedagógicos, sendo conduzido pela Supervisão Pedagógica dos Cursos Técnicos do *campus*, e possui a seguinte formação:

- I – representante da Supervisão Pedagógica dos Cursos Técnicos;
- II – representante do Núcleo de Apoio ao Educando;
- III – Coordenador do Curso;
- IV – todos os docentes da turma/curso;
- V – participação discente, conforme parágrafo único.

Parágrafo único. A participação discente nas reuniões de Conselho de Classe dar-se-á somente por solicitação de um dos membros do Conselho, para pauta determinada e restrita.

Art. 14 No decorrer do ano letivo, o Conselho de Classe reunir-se-á:

- I – Conselho de Classe Prognóstico:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

- a) Ordinariamente, nas datas estabelecidas no calendário acadêmico, com o objetivo de avaliar o processo de ensino-aprendizagem e os resultados acadêmicos, com vistas à elaboração de estratégias de aperfeiçoamento e à promoção de condições de recuperação de eventuais dificuldades e defasagens discentes.
- b) Extraordinariamente, quando solicitado e justificado pela Supervisão Pedagógica dos Cursos Técnicos.

Parágrafo único. As reuniões do Conselho de Classe Prognóstico serão precedidas por reuniões entre o representante da Supervisão Pedagógica dos Cursos Técnicos e os discentes, buscando comunicação eficaz, transparência e equanimidade na condução dos processos pedagógicos.

II – Conselho de Classe Deliberativo:

- a) Ordinariamente, ao final do período letivo, após os exames finais, para avaliação dos resultados acadêmicos e deliberações pertinentes.

Art. 15 As reuniões do Conselho de Classe serão previstas no calendário acadêmico e será realizada a convocação dos seus membros. Além da presença nas reuniões, consideram-se termos e compromissos inerentes à participação docente no Conselho de Classe:

- I – A atualização constante dos diários de classe, permitindo o levantamento de informações pela Supervisão Pedagógica dos Cursos Técnicos, para preparação das reuniões do conselho, em atendimento ao inciso III do artigo 16 do Regimento de Ensino do IFMG.
- II – A preparação de relato da avaliação do processo ensino-aprendizagem da turma, apontando dados relativos à disciplina (competências desenvolvidas, metodologia, condições de trabalho, andamento das aulas, materiais instrucionais e serviços de apoio), ao comportamento discente e ao relacionamento professor-aluno.
- III – A justificativa em caso de eventual não comparecimento e o repasse das informações devidas ao representante da Supervisão Pedagógica dos Cursos Técnicos para apresentação.

§ 1º As reuniões do Conselho de Classe exigirão o percentual mínimo de cinquenta por cento (50%) dos professores da turma mais um, sendo que as ausências impeditivas para a sua realização serão tratadas na forma do Regimento Geral.

§ 2º Em todas as reuniões do Conselho de Classe, haverá o registro em ata. O responsável pela redação da ata será definido pelos membros presentes na reunião.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

§3º A ação avaliativa do Conselho de Classe apontará encaminhamentos em função do desenvolvimento e do aperfeiçoamento do processo ensino-aprendizagem.

Art. 16 Compete ao Conselho de Classe em todas as suas reuniões:

- I – avaliar contínua e sistematicamente a dinâmica do processo didático-pedagógico;
- II – verificar o nível de desempenho acadêmico dos alunos, por meio da análise do aproveitamento, assiduidade, possibilidades de crescimento e superação de dificuldades;
- III – conduzir os professores na avaliação de sua atuação no processo educativo, por meio da análise dos resultados obtidos pela turma em cada disciplina, incentivando a troca de ideias e o intercâmbio de experiências;
- IV – aperfeiçoar o processo ensino-aprendizagem, por meio da contínua revisão dos métodos e técnicas de ensino e de avaliação, face às necessidades apontadas;
- V – encaminhar estudantes à orientação especializada, quando necessário;
- VI – estabelecer reuniões extraordinárias para o encaminhamento de questões específicas;
- VII – emitir parecer ao representante da Supervisão Pedagógica dos Cursos Técnicos.

Art. 17 Compete ao Conselho de Classe Deliberativo, além do estabelecido no artigo anterior:

- I – deliberar, após análise e votação, sobre a condição de promoção de discentes.
- II – encaminhar a ata ao Registro e Controle Acadêmico.

§ 1º Os alunos submetidos ao Conselho de Classe Deliberativo deverão ser analisados sob a perspectiva da aquisição das competências básicas previstas para cada uma das áreas do conhecimento e terão sua média final expressa de acordo com o total de pontos obtidos, devendo constar, em seus registros acadêmicos, a aprovação pelo Conselho de Classe.

§ 2º Terão direito a voto no Conselho de Classe Deliberativo apenas os docentes da turma.

§ 3º Não será permitido voto por representação.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

§ 4º Em caso de empate, o representante da Supervisão Pedagógica dos Cursos Técnicos vota.

§ 5º A não aprovação no Conselho de Classe implicará a reprovação ou progressão parcial do aluno, nos termos do Regimento de Ensino do IFMG.

CAPÍTULO III DO COLEGIADO DE CURSO

Art. 18 A gestão dos Cursos Técnicos e Superiores é colegiada e tem como atribuição a coordenação didático-pedagógica dos mesmos. O Colegiado de Curso tem seu funcionamento, composição e competências definidas no Regimento de Ensino do IFMG e suas alterações.

§ 1º O Colegiado não tratará de assuntos particulares que não constarem na pauta de convocação.

§ 2º A convocação será realizada pelo presidente do colegiado, por meio de memorando, em prazo igual ou superior a 3 dias úteis.

§ 3º Será permitida a sugestão de pauta, por quaisquer membros, até 2 dias úteis anteriores à reunião. Caberá ao presidente avaliar a viabilidade das sugestões e justificar os casos de não inclusão de pauta aos requerentes e aos demais membros do Colegiado.

Art. 19 O Colegiado de Curso será constituído por:

- I – Coordenador de Curso (presidente);
- II – três docentes do curso;
- III – dois representantes do corpo discente do curso;
- IV – um representante da Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão.

§ 1º Todos os membros deverão ter suplentes, excetuando o coordenador, cujo suplente é seu substituto legal.

§ 2º Caso o coordenador de curso esteja afastado, por qualquer motivo, seu substituto legal será o Presidente do Colegiado de curso.

Art. 20 A escolha dos representantes discentes e docentes, titulares e suplentes, será feita por eleição direta entre pares, sendo considerados eleitos os candidatos que alcançarem maioria simples dos votos.

§ 1º São elegíveis todos os professores que pertençam ao corpo docente do curso.

§ 2º São elegíveis todos os discentes regularmente matriculados no curso.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

Art. 21 O representante da Diretoria de Ensino será indicado pela Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Art. 22 A eleição dos membros do Colegiado, visando à renovação deste, será providenciada pelo Coordenador do Curso até 30 dias antes do término dos mandatos.

§ 1º Caberá ao respectivo Coordenador designar comissão organizadora e escrutinadora das eleições.

§ 2º A apuração dos votos será realizada pela comissão organizadora e escrutinadora e terá início imediatamente após o encerramento das votações, sendo realizada em local público, na própria unidade escolar.

§ 3º No caso de afastamento por licença, desligamento do curso ou requerimento, por escrito, para saída do Colegiado pelo titular, o primeiro suplente assumirá automaticamente a posição.

Art. 23 Todos os membros do Colegiado de Curso serão nomeados através de portaria da Direção Geral para um mandato de dois anos, permitida recondução por igual período, limitando-se a apenas uma recondução.

Art. 24 O Colegiado de Curso reunir-se-á conforme disposto no Regimento de Ensino do IFMG.

Parágrafo único. Caberá aos colegiados encaminhar à Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão as atas das reuniões de colegiado, devidamente redigidas e assinadas, no prazo máximo de 30 dias corridos após a reunião.

CAPITULO IV DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE

Art. 25 O Núcleo Docente Estruturante (NDE) de um curso superior é o Órgão Consultivo responsável pela concepção, consolidação e atualização do Projeto Pedagógico do Curso, conforme o Parecer n.º 4, de 17 de junho de 2010, e a Resolução n.º 1, de 17 de junho de 2010, do Conselho Nacional de Avaliação da Educação Superior – CONAES.

Parágrafo único. A composição e as atribuições do NDE são disciplinadas pela Resolução n.º 18, de 2 de março de 2011, do IFMG e suas alterações e pelo Regimento Interno dos NDE dos cursos superiores do *Campus Sabará*.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

TÍTULO IV DAS COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES DOS ÓRGÃOS EXECUTIVOS

CAPÍTULO I DA DIRETORIA GERAL

Art. 26 O *campus* é dirigido pelo Diretor Geral, nomeado na forma da legislação em vigor e, em sua ausência e impedimentos, pelo seu substituto legal, designado pela Direção Geral.

Parágrafo único. A Direção Geral implementa e desenvolve a política educacional e administrativa do *campus*, de acordo com as diretrizes apresentadas pela Reitoria e homologadas pelo Conselho Superior do Instituto.

Art. 27 As atribuições da Direção Geral são definidas no Regimento Geral do IFMG.

SEÇÃO I GABINETE DA DIREÇÃO GERAL

Art. 28 O Gabinete da Direção Geral é responsável por organizar, assistir e coordenar as atividades administrativas da Direção Geral.

Parágrafo único. O Gabinete é coordenado pelo Chefe de Gabinete do *campus*, designado pela Direção Geral.

Art. 29 Ao Chefe de Gabinete compete:

- I – exercer a função de Chefia de Gabinete do *Campus* Sabará, promovendo e preservando a imagem da instituição perante o público interno e o externo;
- II – presidir a Comissão de Organização de Eventos Oficiais e Comunicação do *campus*;
- III – fazer a gestão das atividades de Comunicação Social, exercendo a função de Comunicador do *campus*;
- IV – controlar os certificados de eventos expedidos pelo *campus*.

Parágrafo único. As atribuições e a nomeação dos demais membros da Comissão de Organização de Eventos Oficiais e Comunicação do *campus* serão regulamentadas por Portaria emitida pela Direção Geral.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

Art. 30 Aos servidores do Gabinete compete:

- I – planejar, organizar e dirigir os serviços do Gabinete;
- II – secretariar o Conselho Acadêmico do *campus*;
- III – assistir e assessorar a Direção Geral em suas representações política e social;
- IV – gerenciar, controlar e arquivar as correspondências que tramitam no âmbito do Gabinete;
- V – organizar e administrar a agenda de compromissos da Direção Geral;
- VI – coordenar as atividades de recepção do Gabinete da Direção Geral;
- VII – elaborar os documentos de Redação Oficial da Direção Geral;
- VIII – elaborar e publicar o Boletim Interno de Serviços do *campus*;
- IX – executar outras funções que, por sua natureza, estejam correlatas e tenham sido atribuídas.

SEÇÃO II
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Art. 31 O setor de Tecnologia da Informação é responsável por prover, aos usuários do IFMG *Campus Sabará*, os serviços de Tecnologia da Informação, garantindo a qualidade dos mesmos.

Art. 32 São atribuições do setor de Tecnologia da Informação:

- I – fazer a gestão da Tecnologia da Informação do *campus*;
- II – estruturar os processos referentes à gestão da informação e da tecnologia no *campus*;
- III – planejar, prover e manter a infraestrutura adequada aos usuários de sistemas de informação;
- IV – analisar, desenvolver e implantar projetos de sistemas de informação;
- V – zelar pela integridade e segurança dos dados institucionais armazenados;
- VI – oferecer treinamento e suporte técnico aos usuários dos recursos de Tecnologia da Informação;
- VII – zelar pelos Laboratórios de Informática do *campus*;
- VIII – prover suporte na instalação de softwares;
- IX – realizar, anualmente, o planejamento dos itens a serem adquiridos para manutenção e estruturação do *campus*, no âmbito da Tecnologia da Informação;
- X – planejar e implementar módulos de relatórios do sistema ERP.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

SEÇÃO III GESTÃO DE PESSOAS

Art. 33 O Setor de Gestão de Pessoas do IFMG *Campus* Sabará exerce atividades técnicas de apoio, acompanhamento e orientação da situação funcional dos servidores efetivos ou temporários de qualquer natureza.

Art. 34 Ao Setor de Gestão de Pessoas compete:

- I – participar da formulação da política institucional de gestão de pessoas do instituto;
- II – prestar serviços de apoio e de orientação aos servidores, no que tange às questões funcionais e de normas de pessoal, bem como propor medidas de aperfeiçoamento;
- III – receber e arquivar os registros de frequência de pessoal, informando às chefias imediatas que respondem a cada um dos registros sobre a disponibilidade dos mesmos para suas conferências;
- IV – realizar estudos e elaborar relatórios sobre as atividades do setor, como: a escala de férias dos servidores do *campus*, as datas de entrada em exercício, as datas de progressões na carreira, os dados de geração de benefícios aos servidores, dentre outros;
- V – assessorar as comissões organizadoras dos processos seletivos de contratação de servidores ou colaboradores;
- VI – informar a Diretoria de Gestão de Pessoas da Reitoria sobre os aspectos necessários para que o pagamento dos servidores ocorra de acordo com seus direitos e deveres;
- VII – cumprir as orientações e atender às solicitações da Diretoria de Gestão de Pessoas do IFMG, bem como encaminhar todas as documentações exigidas por esta Diretoria;
- VIII – auxiliar na elaboração do orçamento e do planejamento anuais do *campus*;
- IX – desempenhar outras atividades pertinentes, atribuídas pela Direção Geral do *campus*.

CAPÍTULO II DA DIRETORIA DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Art. 35 A Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE) é nomeada pela Direção Geral. Cabe à DEPE planejar e avaliar ações e políticas de ensino, pesquisa e extensão,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

em consonância com as diretrizes definidas pelo Ministério da Educação e pelas Pró-reitorias relativas ao Ensino, Pesquisa e Extensão do IFMG.

Art. 36 O Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão exerce as seguintes atribuições:

- I – representar o *campus* junto aos órgãos da instituição, às pessoas ou instituições públicas ou privadas quando necessário;
- II – elaborar o calendário anual de atividades acadêmicas do *campus* e encaminhar às instâncias superiores para aprovação;
- III – zelar pelo cumprimento do regime escolar e pela execução dos programas didático-pedagógicos;
- IV – planejar, supervisionar, executar e avaliar as atividades relativas às políticas de ensino, pesquisa e extensão, prezando pela sua indissociabilidade;
- V – analisar e emitir parecer sobre atividades e projetos na área de ensino, pesquisa e extensão, com encaminhamento à Direção Geral para aprovação;
- VI – propor medidas para o aprimoramento das políticas de ensino, pesquisa e extensão do *campus*, em consonância com as diretrizes do IFMG;
- VII – promover e acompanhar a execução de atividades de orientação pedagógica aos docentes do *campus*;
- VIII – desenvolver, em conjunto com os Coordenadores de Curso e com as Supervisões Pedagógicas, ações de estímulo e apoio aos estudantes, sobretudo aquelas voltadas à recuperação de deficiências no aproveitamento acadêmico, visando à formação plena dos estudantes e ao êxito nas avaliações internas e externas;
- IX – desenvolver ações, em consonância com os procedimentos da Comissão Própria de Avaliação (CPA), com a finalidade de avaliar, permanentemente, o nível de qualidade dos cursos, de acordo com as políticas estabelecidas pelos Conselhos Superior e Acadêmico;
- X – orientar os Colegiados de Cursos quanto à execução de regulamentos e procedimentos para a realização de pesquisas, projetos de extensão, estágios supervisionados e trabalhos de conclusão de curso, respeitando as Diretrizes Curriculares Nacionais e atendendo à unidade didático-pedagógica da Instituição;
- XI – manter articulação permanente com os setores corresponsáveis pelo ensino, pesquisa e extensão, incluindo o Registro e Controle Acadêmico e a Biblioteca;
- XII – apreciar os projetos de ensino, pesquisa e extensão apresentados, quando necessário;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

- XIII – coordenar as ações referentes ao credenciamento e reconhecimento institucional e à autorização, reconhecimento, renovação de reconhecimento e avaliação dos cursos;
- XIV – zelar pela ordem e disciplina e aplicar penalidades no âmbito de sua competência, de acordo com as normas vigentes na Instituição;
- XV – exercer as demais competências que lhe sejam previstas em Lei e neste Regimento.

SEÇÃO I
CONSELHO DE ÁREA

Art. 37 O IFMG *Campus Sabará* atua com quatro áreas para a organização e a distribuição dos docentes, sendo elas: Gestão e Negócios, Informática e Comunicação, Controle e Processos Industriais e Formação Geral.

§ 1º Cada área é formada por um Conselho composto por todos os docentes efetivos lotados nela e presidido por um de seus membros, eleito por seus pares, para um mandato de dois anos, permitida uma recondução por igual período.

§ 2º A eleição do presidente do Conselho de Área será providenciada pela DEPE até 30 dias antes do término dos mandatos.

§ 3º Caberá à DEPE designar a comissão organizadora das eleições.

Art. 38 Compete ao Conselho de Área:

- I – receber, dos Coordenadores de Curso, as demandas das disciplinas para o período letivo e realizar a distribuição das aulas entre os docentes;
- II – realizar a discussão e a descrição do perfil de docentes a serem contratados para a área;
- III – avaliar solicitações de afastamento dos docentes da área, a fim de manter o adequado funcionamento das disciplinas;
- IV – representar a área, na figura do presidente, para políticas de capacitação ou outros assuntos relacionados.
- V – propor mudanças pedagógicas aos colegiados dos cursos;

Parágrafo único. Os presidentes dos Conselhos das áreas poderão se reunir para tratar de casos omissos e/ou assuntos de interesse comum.

SEÇÃO II



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

COORDENAÇÃO DE CURSO

Art. 39 O processo de escolha, as atribuições e as competências da Coordenação de Curso são determinados pelo Regimento de Ensino do IFMG e pelo Regimento de Ensino do *Campus Sabará*.

SEÇÃO III

COORDENAÇÃO DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

Art. 40 O planejamento, a coordenação e a execução das atividades de pesquisa, inovação e pós-graduação são exercidos pelo Coordenador de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação.

§ 1º As atividades de pesquisa, inovação e pós-graduação do IFMG *Campus Sabará* objetivam o desenvolvimento de novos conhecimentos em diferentes áreas do saber, tanto tecnológicas quanto humanísticas. Elas devem, ainda, incentivar a interação entre ensino, pesquisa e extensão dentro do *campus*, principalmente por meio do cultivo da atividade científica e do estímulo ao pensar crítico nas atividades didático-pedagógicas.

§ 2º O processo de escolha da Coordenação de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação é definido pela Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão e aprovado pela Direção Geral.

Art. 41 A Coordenação de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação tem as seguintes atribuições:

- I – elaborar formulários e documentos necessários à organização e ao arquivamento das ações de pesquisa, inovação e pós-graduação;
- II – incentivar e coordenar a execução de convênios com outras entidades, visando direta e especificamente o apoio à pesquisa no campus;
- III – elaborar, divulgar e acompanhar editais, portarias e regulamentações relativas à pesquisa, inovação e pós-graduação desenvolvidas pelo campus;
- IV – incentivar e fomentar as atividades de pesquisa e inovação e promover capacitação para os docentes, discentes e técnicos-administrativos em educação, viabilizando a submissão de projetos e propostas;
- V – coordenar e acompanhar a elaboração de projetos de pesquisa e inovação, fornecendo as informações necessárias para o atendimento de requisitos de qualidade e contribuição intelectual;
- VI – promover, em colaboração com os coordenadores de projetos, o acompanhamento dos discentes nos diversos programas de fomento à pesquisa;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

- VII – levar à Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão propostas para a ampliação das pesquisas do *campus*;
- VIII – desenvolver meios de controle e prestação de informações nos âmbitos interno e externo do *campus* quanto aos projetos e ações de pesquisa, inovação e pós-graduação;
- IX – incentivar a publicação acadêmica e o registro de patentes dos técnicos-administrativos em educação, discentes e docentes do *campus*;
- X – realizar o planejamento anual de compras dos itens necessários para o bom desenvolvimento das atividades da coordenação;
- XI – exercer as demais atribuições previstas em Lei.

SEÇÃO IV COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

Art. 42 O planejamento, a coordenação e a execução das atividades de extensão e relações institucionais serão exercidos pelo Coordenador de Extensão e Relações Institucionais. Esta Coordenação planeja, avalia, controla e executa as atividades relativas à integração e ao intercâmbio do *campus* com o setor produtivo, com a sociedade em geral e com os egressos.

§ 1º Os programas de extensão são articulados com o ensino e pesquisa e desenvolvem-se sob a forma de projetos, como atividades permanentes ou temporárias, junto à comunidade, observando elementos de estudos para posterior desenvolvimento e execução de ações que melhorem a qualidade de vida da sociedade envolvida.

§ 2º O processo de escolha da Coordenação de Extensão e Relações Institucionais é definido pela Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão e aprovado pela Direção Geral.

Art. 43 A Coordenação de Extensão e Relações Institucionais tem as seguintes atribuições:

- I – gerenciar a formalização dos estágios curriculares e estágios extracurriculares;
- II – elaborar formulários e documentos necessários para a organização e arquivamento das ações de extensão;
- III – firmar convênios, contratos, acordos de cooperação mútua e similares com instituições formais e informais, que visem à melhoria das atividades de ensino;
- IV – manter parcerias com empresas, associações, entidades de classe e outras organizações, visando obter subsídios para adequar a programação curricular às necessidades do mercado de trabalho e às exigências estabelecidas pelo Ministério da Educação;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

- V – elaborar editais relacionados à extensão;
- VI – acompanhar e divulgar editais, portarias e regulamentações relativas à extensão, que envolvam as atividades acadêmicas desenvolvidas pelo *campus*;
- VII – incentivar e fomentar as atividades de extensão e promover capacitação para os docentes, discentes e técnicos-administrativos em educação, viabilizando a submissão de projetos e propostas;
- VIII – incentivar, organizar e coordenar atividades de extensão, com o intuito de aprimorar as técnicas e conhecimentos dos docentes, discentes e técnicos-administrativos em educação do *campus*;
- IX – coordenar e acompanhar a elaboração de projetos de extensão, fornecendo as informações necessárias para o atendimento de requisitos de qualidade e contribuição intelectual;
- X – levar à Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão propostas para ampliação de projetos de extensão do *campus*;
- XI – desenvolver meios de controle e prestação de informações nos âmbitos interno e externo do *campus* quanto aos projetos e ações de extensão;
- XII – desenvolver as atividades de estágio e colocação profissional de discentes, visando a aliar teoria à prática;
- XIII – transmitir para docentes, discentes e técnicos-administrativos em educação informações que permitam contribuir para uma melhor formação ocupacional e profissional;
- XIV – realizar o planejamento anual de compras dos itens necessários para o bom desenvolvimento das atividades da coordenação;
- XV – promover, em colaboração com os coordenadores de projetos, o acompanhamento dos discentes nas atividades de extensão;
- XVI – exercer as demais atribuições previstas em Lei.

SEÇÃO V
APOIO E ASSESSORAMENTO ACADÊMICO

SUBSEÇÃO I
SUPERVISÕES PEDAGÓGICAS

Art. 44 As supervisões pedagógicas são responsáveis pelo assessoramento e acompanhamento didático-pedagógico no IFMG *Campus Sabará*. Cabe às supervisões pedagógicas oferecer apoio técnico-pedagógico às atividades de ensino, pesquisa e extensão.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

§ 1º Cada nível de ensino do *campus* tem uma equipe de supervisão pedagógica, sendo Supervisão Pedagógica dos Cursos Técnicos e Supervisão Pedagógica dos Cursos Superiores.

§ 2º Cada supervisão pedagógica é coordenada por um supervisor pedagógico.

§ 3º As supervisões pedagógicas devem subsidiar tecnicamente a Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Art. 45 Entende-se por atividades das supervisões pedagógicas:

- I – as relacionadas ao atendimento, orientação e acompanhamento dos corpos docente e discente, necessárias ao cumprimento dos objetivos institucionais e ao pleno funcionamento das atividades acadêmicas do *campus*;
- II – as inerentes ao apoio didático e metodológico do corpo docente;
- III – as de acompanhamento escolar e atendimento aos discentes, consoante à aplicação das regras e regimentos do *campus*;
- IV – as de suporte nas atividades acadêmicas cotidianas;
- V – as relacionadas ao desenvolvimento de atividades voltadas à permanência dos discentes na instituição;
- VI – as de auxílio aos coordenadores de cursos em peculiaridades cotidianas, além do processo de ensino-aprendizagem técnico-científico;
- VII – as de assessoramento à Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão para regularização normativa dos cursos e das atividades acadêmico-científicas;
- VIII – a manutenção e o registro das informações, repassadas pelo Registro e Controle Acadêmico, nos sistemas oficiais, segundo cronograma da SETEC/MEC;
- IX – o assessoramento e acompanhamento das atividades específicas de cada nível de ensino.

SUBSEÇÃO II REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

Art. 46 O Registro e Controle Acadêmico (RCA) é responsável por toda documentação acadêmica pertinente ao discente e por sua comunicação com os demais órgãos da administração do *campus*, atuando como apoio da Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

Art. 47 Ao Registro e Controle Acadêmico compete:

- I – realizar a matrícula dos discentes;
- II – elaborar a pasta de documentos dos discentes;
- III – expedir documentação escolar em geral;
- IV – organizar, controlar e manter atualizados os arquivos do Registro e Controle Acadêmico;
- V – manter o controle dos registros acadêmicos;
- VI – divulgar as diversas atividades do RCA;
- VII – prestar as informações acadêmicas solicitadas;
- VIII – expedir, receber, protocolar e arquivar os documentos do Registro e Controle Acadêmico;
- IX – manter o registro e controle acadêmico em sistema próprio conforme atribuições;
- X – capacitar os usuários nos processos do sistema acadêmico;
- XI – executar outras funções que, por sua natureza, sejam correlatas e tenham sido atribuídas pela Direção Geral e Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Art. 48 O Registro e Controle Acadêmico possui um coordenador designado pela Direção Geral.

Art. 49 Compete ao coordenador do Registro e Controle Acadêmico:

- I – expedir diplomas e certificados de conclusão dos cursos técnicos e superiores;
- II – cumprir e fazer cumprir as determinações da Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão e da Direção Geral referentes ao RCA;
- III – abrir e encerrar os termos referentes a todos os atos escolares, submetendo-os, quando necessário, à assinatura da Direção Geral;
- IV – disponibilizar, quando solicitado, relatórios específicos para registro em sistemas oficiais ou a pedido da DEPE ou da Direção Geral;
- V – coordenar a equipe do Registro e Controle Acadêmico, sob orientação da Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- VI – participar das reuniões do Conselho Acadêmico, quando convocado.

SUBSEÇÃO III
NÚCLEO DE APOIO AO EDUCANDO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

Art. 50 O Núcleo de Apoio ao Educando (NAE) é o setor conecta todos os serviços e áreas que prestam assessoria ao ensino, pesquisa e extensão. Seu objetivo é garantir ao estudante condições de desenvolvimento e permanência escolar.

§1º Estão ligadas ao NAE o Programa de Assistência Estudantil, o Serviço Social, a Psicologia, o Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNEE) e áreas afins.

§2º O Coordenador do Núcleo de Apoio ao Educando é responsável pela coordenação das áreas que são distribuídas conforme responsabilidades específicas de suas instâncias.

Art. 51 Compete ao Núcleo de Apoio ao Educando acompanhar e coordenar o Programa de Assistência Estudantil no *campus* Sabará.

§1º O Programa de Assistência Estudantil consiste na concessão de auxílios aos estudantes de todos os níveis de ensino presenciais ofertados pela Instituição, compreendendo benefícios voltados para aqueles que se encontram em situação de vulnerabilidade socioeconômica, além de promover o desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e extensão.

§2º A finalidade do Programa é contribuir para melhorar o desempenho acadêmico dos discentes, minimizando a evasão.

§3º O assistente social e o psicólogo, no âmbito de suas competências profissionais, devem acompanhar o processo de divulgação, execução e acompanhamento do Programa de Assistência Estudantil.

Art. 52 O Serviço Social é a área responsável por coordenar e articular as políticas sociais de assistência no *campus*.

Parágrafo único. O Serviço Social será exercido por profissionais habilitados nos termos da Lei Federal n.º 8.662, de 7 de junho de 1993, e suas alterações.

Art. 53 Compete ao Serviço Social:

- I – efetuar levantamento de natureza socioeconômica e familiar para caracterização da população escolar;
- II – orientar indivíduos e grupos para que eles conheçam os recursos oferecidos no atendimento social e na defesa de seus direitos;
- III – identificar e intervir nas questões sociais que se manifestam na instituição escolar, notadamente aquelas que geram fracasso escolar, indisciplina, atitudes e comportamentos agressivos e violentos e evasão escolar;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

- IV – elaborar e executar programas de natureza sociofamiliar, visando à prevenção da evasão escolar e a melhoria do desempenho do estudante;
- V – atuar, em parceria com a Supervisão Pedagógica e com a Psicologia, na elaboração de projetos acerca da pluralidade e do respeito à diversidade;
- VI – participar, em equipe multidisciplinar, da elaboração de programas que visem a prevenir a violência, o uso de drogas e o alcoolismo, bem como o esclarecimento sobre doenças infectocontagiosas e demais questões de saúde pública;
- VII – integrar-se a um sistema de proteção social amplo, operando de forma articulada com outros benefícios e serviços socioassistenciais e demais políticas sociais;
- VIII – realizar visitas domiciliares, com o objetivo de ampliar o conhecimento acerca da realidade sociofamiliar do estudante, possibilitando assistência adequada;
- IX – participar de comissões, núcleos e instâncias colegiadas análogas a seu fazer profissional;
- X – coordenar os programas assistenciais existentes na instituição;
- XI – empreender outras atividades pertinentes às prerrogativas inerentes ao profissional assistente social não especificadas neste artigo.

Art. 54 O serviço de Psicologia deverá contribuir com o desenvolvimento intelectual, social e educacional dos estudantes, dando suporte ao NAE nas questões de apoio psicossocial.

Parágrafo único. O serviço de Psicologia será exercido por profissionais habilitados nos termos da Lei n.º 4.119, de 27 de agosto de 1962, e suas alterações.

Art. 55 São atribuições do Psicólogo:

- I – contribuir para a caracterização da população estudantil, com o objetivo de subsidiar políticas educacionais;
- II – acompanhar os discentes por meio de assessoramento e identificação de possíveis dificuldades de aprendizagem e de relacionamento interpessoal relacionadas à sua área de atuação;
- III – orientar e realizar aconselhamento psicológico, por demanda, aos discentes e a seus responsáveis, fazendo a articulação com a rede de proteção social, quando necessário;
- IV – desenvolver, junto a outros setores, trabalhos direcionados aos responsáveis, com o intuito de perceber e ampliar a participação e o envolvimento da família na formação do educando;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

- V – assessorar e desenvolver projetos e trabalhos pertinentes à sua área: orientação vocacional; trabalho de prevenção ao uso de drogas; palestras para pais, responsáveis e educadores; discussão de temas transversais; discussões sobre sexualidade e afetividade; encontros de formação; campanhas preventivas;
- VI – contribuir, de forma teórica e prática, junto aos professores e demais agentes educativos, para a construção de um processo de ensino-aprendizagem que leve em consideração as características psicológicas de cada faixa etária, de uma forma genérica, e nos momentos existenciais específicos de cada educando, quando for necessário;
- VII – servir de referencial de interlocução e acompanhamento multifocal junto aos profissionais que já acompanham os educandos fora do *campus*, objetivando oferecer acompanhamento e apoio dentro de uma perspectiva interdisciplinar;
- VIII – participar de comissões, núcleos e instâncias colegiadas análogas às suas atribuições profissionais;
- IX – realizar outras atividades pertinentes às prerrogativas inerentes ao profissional psicólogo não especificadas neste artigo.

Art. 56 O Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNEE) do *campus* Sabará é um núcleo de assessoramento que medeia a educação inclusiva, a acessibilidade e o Atendimento Educacional Especializado (AEE). O AEE será realizado, prioritariamente, na Sala de Recursos Multifuncionais da Instituição ou em parceria com outras instituições.

§1º O NAPNEE é ligado ao Núcleo de Apoio ao Educando, mas sua composição é multidisciplinar e não está vinculada exclusivamente à equipe permanente do NAE.

§2º A organização e as atribuições do NAPNEE estão discriminadas em regulamento específico do IFMG.

SUBSEÇÃO IV BIBLIOTECA

Art. 57 A Biblioteca do IFMG *Campus* Sabará tem como finalidade proporcionar a docentes, discentes, técnicos administrativos e à comunidade em geral o acesso a materiais e informações bibliográficas em diversos suportes.

§1º O Bibliotecário é responsável pela área conforme regulamentação das Leis n.º 4.084, de 30 de junho de 1962, n.º 7.504, de 2 de junho de 1986 e n.º 9.674, de 26 de junho de 1998, e suas alterações.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

§2º A biblioteca disponibiliza aos seus usuários os seguintes serviços: empréstimos de livros e outros materiais informacionais, reservas de materiais bibliográficos, renovação dos empréstimos de livros e outros de materiais, treinamento e acesso a bibliotecas virtuais e portais de periódicos, levantamentos bibliográficos, auxílio aos usuários quanto à pesquisa e busca de informações, consulta local e *online* ao seu acervo.

Art. 58 Aos servidores da Biblioteca compete:

- I – atender as necessidades informacionais dos usuários da Biblioteca;
- II – zelar pela conservação do acervo e de todo o material existente na Biblioteca;
- III – realizar empréstimos, devoluções e reserva de materiais bibliográficos;
- IV – auxiliar o usuário na consulta ao catálogo e na localização de materiais informacionais;
- V – manter organizado o acervo da biblioteca;
- VI – supervisionar o uso do acervo pelos usuários;
- VII – realizar atividades administrativas da Biblioteca;
- VIII – preparar os materiais informacionais para circulação.

Art. 59 São competências específicas do Bibliotecário:

- I – coordenar as atividades dos servidores da Biblioteca;
- II – auxiliar os usuários na consulta às bibliografias especializadas;
- III – providenciar a organização de periódicos e livros;
- IV – identificar, junto aos docentes e discentes, as necessidades de aquisição de livros e a assinatura de revistas especializadas;
- V – organizar periodicamente o mapa estatístico dos movimentos de consulta, empréstimos e devoluções de materiais;
- VI – inventariar o material existente na Biblioteca;
- VII – apresentar anualmente o relatório das atividades da Biblioteca;
- VIII – fazer o planejamento das atividades e processos da biblioteca, visando sua melhoria;
- IX – atender às solicitações da comunidade acadêmica e institucional no que se refere à melhoria dos processos e do pleno funcionamento da biblioteca;
- X – planejar, implementar e gerenciar o sistema de informação da biblioteca;
- XI – elaborar a ficha catalográfica dos materiais bibliográficos (monografias, livros, etc.) publicados no *campus*;
- XII – fazer a indexação e catalogação dos materiais informacionais recebidos pela biblioteca através de compra, doação ou permuta, assim como de outros



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

materiais bibliográficos e documentos publicados pelo *campus*, quando necessário;

- XIII – executar outras atividades pertinentes às prerrogativas inerentes ao profissional bibliotecário não especificadas neste artigo.

CAPÍTULO III DA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Art. 60 A Direção de Administração e Planejamento (DAP) é designada pela Direção Geral. Cabe a ela assessorar a Direção Geral em assuntos relacionados à administração do patrimônio, dos recursos humanos e financeiros do *campus*, bem como participar das atividades relativas ao planejamento e execução do orçamento.

Art. 61 Compete à Diretoria de Administração e Planejamento:

- I – coordenar, organizar, orientar e dirigir os setores sob sua responsabilidade;
- II – coordenar, propor, executar e avaliar a gestão orçamentária e financeira do *campus*;
- III – coordenar, propor, executar e avaliar as atividades relacionadas aos sistemas federais de administração instituídos;
- IV – coordenar as atividades de contabilização e escrituração do patrimônio, do orçamento e das operações econômico-financeiras do *campus*;
- V – assessorar a Direção Geral em assuntos relacionados à administração do patrimônio, dos recursos humanos e financeiros do *campus*, bem como participar das atividades relativas ao orçamento;
- VI – coordenar e elaborar, em conjunto com a Direção Geral e os demais setores, o planejamento estratégico anual e os relatórios gerenciais do *campus*;
- VII – elaborar o orçamento anual do *campus*;
- VIII – acompanhar a execução do orçamento do *campus* realizado pela Reitoria;
- IX – subsidiar a Direção Geral do *campus* com informações referentes à previsão e à realização de todos os recursos destinados ao *campus*;
- X – elaborar projetos para obtenção de recursos orçamentários e financeiros;
- XI – elaborar relatórios de desempenho dos serviços de sua responsabilidade;
- XII – elaborar e encaminhar as prestações de contas, quando solicitado por órgãos de controle;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

XIII – desempenhar outras atividades pertinentes, atribuídas pela Direção Geral do *campus*.

Art. 62 A critério da Direção de Administração e Planejamento, poderá ser solicitada a nomeação, pela Direção Geral, de um Coordenador de Administração e Finanças, que atuará como um elo de gestão entre a Direção de Administração e Planejamento e os setores assistentes a esta diretoria.

Parágrafo único. A DAP é composta pelos seguintes setores: Almoarifado e Patrimônio; Compras e Licitação; Contratos; Infraestrutura e Manutenção; Planejamento, Orçamento e Finanças; e Transportes.

SEÇÃO I
ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

Art. 63 O Setor de Almoarifado e Patrimônio do IFMG *Campus* Sabará é responsável pelo planejamento, coordenação, execução e controle das atividades relativas à gestão dos materiais necessários ao funcionamento do *campus*, bem como o controle dos bens patrimoniais.

Art. 64 Ao Setor de Almoarifado e Patrimônio compete:

- I – coordenar a conferência e inspeção dos itens adquiridos, conforme as especificações de compras, empenho e nota fiscal;
- II – coordenar o recebimento e o armazenamento, devidamente codificados e classificados, dos itens patrimoniais adquiridos;
- III – controlar o estoque de materiais de consumo e o patrimônio do *campus*;
- IV – elaborar o inventário anual do almoarifado e do patrimônio;
- V – coordenar a distribuição e alocação dos materiais de consumo e patrimônio adquiridos, ou em estoque, aos setores solicitantes;
- VI – coordenar o registro de toda e qualquer cessão, alienação, permuta, transferência, empréstimo ou baixa de patrimônio do *campus*;
- VII – realizar vistorias periódicas nos móveis e equipamentos, visando à manutenção e a recuperação necessárias;
- VIII – controlar a emissão e o arquivamento dos Termos de Responsabilidade referentes ao patrimônio;
- IX – coordenar a movimentação de móveis e equipamentos e atualizar os registros da localização do patrimônio do *campus*;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

- X – auxiliar na descrição dos materiais de consumo, materiais permanentes e serviços a serem adquiridos pelo *campus*;
- XI – elaborar relatórios dos serviços de sua responsabilidade;
- XII – auxiliar na elaboração do orçamento e do planejamento anuais do *campus*;
- XIII – desempenhar outras atividades pertinentes, atribuídas pela Direção de Administração e Planejamento do *Campus Sabará*.

SEÇÃO II COMPRAS E LICITAÇÃO

Art. 65 O Setor de Compras e Licitação é responsável pelo acompanhamento e controle das atividades relativas à aquisição de materiais e contratação de serviços necessários ao pleno funcionamento das atividades operacionais do IFMG *Campus Sabará*.

Art. 66 São atribuições do Setor de Compras e Licitação:

- I – supervisionar a descrição (termo de referência) dos materiais de consumo, materiais permanentes e serviços a serem adquiridos pelo *campus*;
- II – acompanhar e auxiliar o sistema de suprimento;
- III – proceder à pesquisa de preços (levantar os preços praticados no mercado) e orçamento estimado em planilhas de quantitativos e preços unitários dos itens a serem licitados e/ou adquiridos, conforme Termo de Referência dos mesmos;
- IV – acompanhar e auxiliar a elaboração de editais das licitações;
- V – coordenar e executar todas as etapas dos processos licitatórios realizados dentro do *Campus Sabará*;
- VI – desempenhar as atividades de solicitações de fornecimento de materiais já empenhados junto aos fornecedores e acompanhar o processo de envio até o efetivo recebimento dos itens no *campus*;
- VII – elaborar notificações aos fornecedores, sempre que o processo caminhar em desacordo aos preceitos da Administração Pública;
- VIII – elaborar relatórios dos serviços de sua responsabilidade;
- IX – auxiliar na elaboração do orçamento e do planejamento anuais do *campus*;
- X – desempenhar outras atividades pertinentes, atribuídas pela Direção de Administração e Planejamento do *campus*.

SEÇÃO III CONTRATOS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

Art. 67 O Setor de Contratos administra, coordena e executa as atividades relativas aos contratos de prestação de serviços celebrados pelo *campus*.

Art. 68 Ao Setor de Contratos compete:

- I – supervisionar e fiscalizar as condições estabelecidas nos contratos de prestação de serviços celebrados pelo *campus*;
- II – acompanhar, orientar e coordenar as atividades terceirizadas do *campus*;
- III – controlar os saldos dos empenhos dos contratos, solicitando reforços ou anulações ao setor orçamentário quando necessário;
- IV – elaborar relatórios dos serviços de sua responsabilidade;
- V – auxiliar na elaboração do orçamento e do planejamento anuais do *campus*;
- VI – desempenhar outras atividades pertinentes, atribuídas pela Direção de Administração e Planejamento do *campus*.

SEÇÃO IV
INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO

Art. 69 O Setor de Infraestrutura e Manutenção tem por responsabilidade zelar pela estrutura física e patrimonial do *campus*.

Art. 70 As atividades do Setor de Infraestrutura e Manutenção são:

- I – acompanhar os projetos de expansão, reformas e adaptações na infraestrutura do *campus*;
- II – elaborar relatórios referentes às obras realizadas, em realização ou a realizar no *campus*;
- III – auxiliar, dentro de suas competências, os demais setores nos projetos de expansão, reformas e adaptações na infraestrutura do *campus*;
- IV – realizar vistorias periódicas e levantar as necessidades de reparos das instalações físicas, elétricas e hidráulicas do *campus*;
- V – acompanhar, orientar e coordenar as atividades de manutenção, limpeza e jardinagem do *campus*;
- VI – elaborar relatórios dos serviços de sua responsabilidade;
- VII – auxiliar na elaboração do orçamento e do planejamento anuais do *campus*;
- VIII – desempenhar outras atividades pertinentes, atribuídas pela Direção de Administração e Planejamento do *campus*.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

SEÇÃO V
PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS

Art. 71 O Setor de Planejamento, Orçamento e Finanças acompanha as atividades orçamentárias, contábeis e financeiras do IFMG *Campus Sabará*.

Art. 72 Ao Setor de Planejamento, Orçamento e Finanças compete:

- I – coordenar a elaboração do planejamento anual do *campus*;
- II – acompanhar, auxiliar e avaliar a execução do planejamento anual do *campus*;
- III – coordenar a elaboração e auxiliar a execução da proposta orçamentária anual do *campus*;
- IV – elaborar estudos para a criação e aperfeiçoamento de processos do *campus*;
- V – elaborar, em conjunto com os demais setores, projetos para a obtenção de recursos financeiros;
- VI – emitir e controlar os empenhos para as compras;
- VII – conferir as notas fiscais com os empenhos emitidos;
- VIII – auxiliar nos processos licitatórios e de compras;
- IX – proceder a liquidação das despesas e efetuar pagamentos;
- X – prestar contas sobre as movimentações orçamentárias, financeiras e patrimoniais do *campus*;
- XI – receber as solicitações de diárias e passagens, registrando-as no SCDP, quando autorizadas por sua respectiva chefia imediata;
- XII – elaborar relatórios de sua responsabilidade, tais como: controles da execução orçamentária, financeira e patrimonial; relatórios gerenciais e contábeis, entre outros;
- XIII – desempenhar outras atividades pertinentes, atribuídas pela Direção de Administração e

Planejamento e Direção Geral do *campus*.

SEÇÃO VI
TRANSPORTES

Art. 73 O Setor de Transportes administra a frota de veículos oficiais do *campus*.

Art. 74 Compete ao Setor de Transportes:

- I – implantar, fiscalizar e zelar pelo cumprimento das determinações contidas no Manual de Uso de Veículos do *Campus Sabará*;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

- II – executar as rotinas de acompanhamento e resolução de problemas, junto aos órgãos de trânsito, de todas as ocorrências envolvendo veículos oficiais do *campus*;
- III – providenciar a renovação do licenciamento anual de veículos oficiais, bem como a quitação do Seguro Obrigatório de Danos Pessoais causados por veículos automotores de vias terrestres – DPVAT;
- IV – executar todas as rotinas relativas ao recebimento de notificação e pagamento de infrações de trânsito;
- V – coordenar as rotinas de abastecimento, limpeza e manutenção preventiva ou corretiva nos veículos oficiais do *campus*;
- VI – elaborar relatórios dos serviços de sua responsabilidade;
- VII – auxiliar na elaboração do orçamento e do planejamento anuais do *campus*;
- VIII – desempenhar outras atividades pertinentes, atribuídas pela Direção de Administração e Planejamento do *campus*.

TÍTULO V DA COMUNIDADE ACADÊMICA

Art. 75 A comunidade acadêmica do IFMG *Campus Sabará* é composta de:

- I – corpo discente;
- II – corpo docente; e
- III – corpo técnico-administrativo em educação.

CAPÍTULO I DO CORPO DISCENTE

Art. 76 O corpo discente é composto pelos estudantes regularmente matriculados no *campus*.

Parágrafo Único. As competências, direitos e deveres do corpo discente são definidos no Código de Conduta e Disciplina do Corpo Discente do IFMG *Campus Sabará*.

CAPÍTULO II DO CORPO DOCENTE

Art. 77 O corpo docente do *campus* é composto pelos professores que exercem atividades de ensino, pesquisa, extensão, gestão e representação.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

Parágrafo único. Os membros do corpo docente estão sujeitos aos regimes disciplinares das Leis n.º 8.112, de 11 de dezembro de 1990; n.º 12.772, de 28 de dezembro de 2012, e suas alterações; ao Código de Ética e ao Regimento de Ensino do IFMG *Campus Sabará*.

CAPÍTULO III DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Art. 78 O corpo técnico-administrativo em educação é constituído por todos os servidores não docentes, tendo a seu encargo os serviços necessários ao bom funcionamento do IFMG *Campus Sabará*.

Parágrafo único. Os técnicos-administrativos em educação estão sujeitos aos regimes disciplinares da Lei n.º 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e suas alterações.

TÍTULO VI DOS ÓRGÃOS ESTUDANTIS

CAPÍTULO I DAS ASSOCIAÇÕES ESTUDANTIS

Art. 79 O IFMG *Campus Sabará* reconhece como órgãos de representação do corpo discente as entidades autônomas, desde que:

- I – sejam organizadas e constituídas nos termos da legislação vigente;
- II – sejam aprovados pelo Conselho Acadêmico do IFMG *Campus Sabará*.

Art. 80 São consideradas Associações Estudantis:

- I – O Grêmio Estudantil: entidade assegurada aos estudantes de ensino fundamental e médio, com finalidades educacionais, culturais, cívicas, esportivas e sociais.
- II – O Diretório Central dos Estudantes (DCE): entidade representativa de todos os estudantes de ensino superior.
- III – Os Diretórios Acadêmicos (DA): entidades asseguradas aos estudantes de cada curso de nível superior.

Art. 81 As associações estudantis devem comunicar à Direção Geral os nomes dos membros integrantes de sua diretoria, sempre que houver mudança de gestão, mediante apresentação da ata de posse e seu devido registro civil em cartório.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

Art. 82 O estudante que exercer funções em diretorias, conselhos ou órgãos equivalentes das associações estudantis não ficará desobrigado do cumprimento de seus deveres escolares, incluída a frequência a cada disciplina ou atividade acadêmica.

Art. 83 O IFMG *Campus Sabará* pode permitir o uso de suas instalações pelas associações estudantis, mediante requerimento da associação interessada à Direção Geral do *campus*, respeitadas as normas relativas ao patrimônio público.

Art. 84 As associações estudantis serão inteiramente responsáveis por seu próprio funcionamento e pela realização de suas atividades, quer ocupem espaços próprios, quer utilizem áreas do IFMG *Campus Sabará* ou de terceiros.

TÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 85 O presente regimento somente poderá ser modificado por iniciativa da Direção Geral ou por proposta de qualquer um dos segmentos representados no Conselho Acadêmico, devendo a alteração ser aprovada em reunião deste Conselho, especificamente convocada para este fim, por maioria simples de votos e cumpridas as formalidades legais.

Art. 86 As alterações do presente regimento, sempre que envolverem matéria pedagógica, somente entrarão em vigor no período letivo seguinte ao de sua aprovação.

Art. 87 Os casos omissos e situações extraordinárias deste regimento serão resolvidos pelo Conselho Acadêmico.

Art. 88 O presente regimento, cumpridas as formalidades legais, entrará em vigor na data de sua publicação.

EDITAIS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

EDITAL Nº 004 DE 27 DE MARÇO DE 2017

Dispõe sobre o Processo Seletivo do ano letivo de 2017 para o Programa de Monitoria do IFMG - *Campus* Sabará.

A DIRETORA GERAL *PRO-TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - *CAMPUS* SABARÁ, Prof^a Wanderci Alves Bitencourt, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria nº 1.359 de 25/09/2015, torna público o Processo Seletivo para Monitores das disciplinas contidas no Anexo I, observadas as normas estabelecidas neste Edital.

1 DA INSCRIÇÃO

1.1 A inscrição do aluno no Programa de Monitoria ocorrerá por meio do preenchimento do Formulário de Inscrição (ANEXO II) que pode ser solicitada junto à Secretaria Acadêmica ou Sala de Apoio.

1.2 O Formulário de Inscrição (ANEXO II) deverá ser preenchido e entregue à Secretaria Acadêmica (Morada da Serra) ou Sala de Apoio (Faculdade Sabará), no horário de atendimento ao aluno, **no período de 27 a 30 de março de 2017**.

1.3 Cada estudante poderá realizar inscrição e provas para no máximo duas monitorias, sendo que o candidato terá o tempo total de 60 minutos para realizar as provas independentemente do número de inscrições.

2 DOS OBJETIVOS DO PROGRAMA DE MONITORIA

2.1 O Programa de Monitoria tem como principais objetivos:

2.1.1 criar condições para a participação de alunos monitores dos cursos técnicos, de tecnologia e bacharelado, na iniciação da prática docente e na vida acadêmica do IFMG - *Campus* Sabará, por meio de atividades de natureza pedagógica, favorecendo o desenvolvimento de habilidades e competências próprias desta atividade;

2.1.2 propor formas de acompanhamento aos alunos em suas dificuldades de aprendizagem e possibilitar a oferta de atividades de complementação à formação acadêmica, com a finalidade de minimizar a defasagem de estudos, diminuir a evasão e a retenção discente;

2.1.3 possibilitar que os docentes criem outros meios para o ensino e aprendizagem, via solicitação de monitores bolsistas ou voluntários.

3 DAS ATRIBUIÇÕES DO MONITOR E DO PROFESSOR RESPONSÁVEL

3.1 São atribuições do **monitor**:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

3.1.1 cumprir 10 (dez) horas semanais de Monitoria, conforme horários e atividades pré-estabelecidos pelo professor solicitante;

3.1.2 na vaga destinada a atender somente um curso, o bolsista deverá cumprir a carga horária no local onde esse curso ocorre e na vaga destinada a atender mais de um curso, o bolsista deverá dividir igualmente a carga horária entre os locais onde esses ocorrem;

3.1.3 auxiliar os alunos esclarecendo dúvidas sobre conteúdos estudados; desenvolver atividades orientadas pelos professores solicitantes e outras atividades de natureza similar;

3.1.4 assinar regularmente a **Lista de Assinatura de Frequência do Monitor (ANEXO IV)** e o **Relatório de Frequência Mensal de Monitoria (ANEXO V)** e entregá-los ao professor solicitante até o primeiro dia útil do mês.

3.2 São atribuições do **professor solicitante**:

3.2.1 acompanhar a assiduidade dos monitores;

3.2.2 recolher e encaminhar à Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE) a **Lista de Assinatura de Frequência do Monitor (ANEXO IV)** e o **Relatório de Registro de Frequência Mensal de Monitoria (ANEXO V)** até o 5º dia útil do mês subsequente ao acompanhamento da Monitoria;

3.2.3 O professor solicitante que não realizar o acompanhamento devido do monitor ou não entregar toda a documentação necessária, ficará impedido de nova orientação até a regularização do caso junto a DEPE.

3.2.4 entregar o resultado do processo de seleção à DEPE junto com o Formulário de Avaliação dos Candidatos ao Programa de Monitoria (ANEXO III) em até três dias úteis após o recebimento da avaliação para análise.

3.2.5 dar suporte pedagógico aos monitores orientando suas ações.

4 DO PROCESSO SELETIVO

4.1 A seleção do monitor compete ao professor solicitante da disciplina à qual a Monitoria está vinculada.

4.2. As provas serão elaboradas pelo professor solicitante e aplicadas pela DEPE conforme quadro a seguir:

Local	Nível	Monitorias	Data	Hora
Sala 01 do Morada da Serra	Superior	Algoritmos e Estrutura de Dados III; Algoritmos e Estrutura de Dados I; Probabilidade e Estatística; Cálculo Numérico; Arquitetura de Computadores; Projeto e Análises de Algoritmos; Matemática Discreta; e, Monitor de Laboratório de Informática para o Superior.	31/03/2017	8:00 as 9:00



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

Local	Nível	Monitorias	Data	Hora
Sala 01 do Morada da Serra	Técnico	Matemática I; Matemática II; Física; Química; Algoritmos e Lógica de Programação I; Economia; Banco de Dados; Eletrônica Digital I e II; Eletrônica Analógica I e II e Eletrônica Básica; Microcontroladores; Algoritmos e Lógica de Programação II e, Monitor de Laboratório de Informática para o Técnico.	01/04/2017	9:00 as 10:00

4.3. As provas serão encaminhadas à correção e receberão bolsas os primeiros colocados conforme classificação de prioridade da disciplina e a disponibilidade de bolsas, excetuando os monitores de laboratório.

4.4. O professor poderá convocar o candidato para entrevista entre os dias 03 a 05 de abril, o agendamento poderá ser feito pessoalmente ou por e-mail.

4.5. O professor poderá pegar as provas com às supervisões para correção a partir do dia 03 de abril de 2017.

4.6 O resultado da seleção deverá ser encaminhado pelo docente as supervisões até o dia 07 de abril de 2017, via memorando e os formulários de avaliação dos candidatos como anexo.

5 DA SELEÇÃO DE MONITORES

5.1 O processo seletivo consiste:

5.1.1 na realização de prova e/ou de entrevista de prova para avaliar o nível de conhecimento do candidato, com critérios de seleção definidos pelo professor responsável pela disciplina (didática, disponibilidade, interesse etc.).

5.1.2 todos os candidatos terão suas provas corrigidas e receberão uma classificação dentro da vaga da monitoria/disciplina e:

I. receberão bolsas os classificados nas disciplinas/monitoria conforme a disponibilidade de bolsas e ordem de prioridade da disciplina conforme anexo I, excetuando-se as monitorias de laboratório cuja previsão de bolsa independe da ordem de prioridade;

II. os classificados que não conseguirem o recebimento de bolsas, devido a disponibilidade de bolsas e prioridade da disciplina, poderão desempenhar a monitoria voluntária, se assim o desejarem, tendo direito a certificação ao final da mesma.

5.2 São atribuídas notas de 0,0 (zero) a 10,0 (dez) para cada modalidade de avaliação (ANEXO III).

5.2.1 Caso o professor opte pela entrevista a mesma terá peso de 30% no processo de avaliação.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

5.3 A nota final do candidato corresponde ao cálculo da média aritmética das modalidades, considerando-se classificados os alunos que obtiverem nota igual ou superior a 6,0 (seis), classificados em ordem decrescente de acordo com as notas obtidas. Em caso de empate, a decisão fica a cargo do professor solicitante.

6 DOS REQUISITOS MÍNIMOS:

6.1 O aluno que se tornar bolsista não poderá receber, concomitantemente à monitoria, outras bolsas por mérito acadêmico (iniciação científica, outra bolsa de monitoria, dentre outras).

6.2 O aluno deverá ter cursado com aprovação pelo menos uma disciplina relacionada a monitoria.

7 DA DISTRIBUIÇÃO DE BOLSAS

7.1 A bolsa terá duração máxima condicionada à duração da disciplina até o prazo máximo de 8 meses.

7.2 O valor da bolsa será de R\$ 200,00 (duzentos reais) mensais.

8 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 É direito dos candidatos formalizarem recurso quanto ao resultado da seleção, sob a forma de requerimento, o requerimento deve ser via Registro e Controle Acadêmico e encaminhado à DEPE, no prazo máximo de 2 dias úteis após a divulgação dos resultados.

8.2 O candidato que, para se inscrever, apresentar informações e/ou documentação falsa ou não atender as normas estipuladas neste edital será excluído do processo seletivo a qualquer tempo, mesmo após a divulgação do resultado final da seleção.

8.3 O exercício da Monitoria não implica em vínculo empregatício com o IFMG - Sabará.

8.4 O aluno poderá se inscrever em até duas monitorias/disciplinas.

8.5 O exercício da Monitoria poderá ser cancelado nas seguintes situações:

8.5.1 solicitação do monitor;

8.5.2 a pedido do professor da disciplina, mediante justificativa;

8.5.3 por sanção disciplinar;

8.5.4 por trancamento de matrícula, baixo desempenho acadêmico ou faltas não justificadas nas atividades de Monitoria.

8.6 O Monitor selecionado assinará um **Termo de Compromisso de Adesão (ANEXO VI)** concordando com as condições expressas neste Edital.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

8.7 Ao final da Monitoria, não havendo pendências dos relatórios, o aluno monitor fará jus ao **Certificado de Monitoria**, expedida pela DEPE, *Campus Sabará*.

8.8 Os casos omissos serão resolvidos pela DEPE do IFMG *Campus* de Sabará.

Registre-se. Publique-se.

Wanderci Alves Bitencourt,
Diretora Geral *Pro Tempore* do Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia de Minas Gerais *Campus Sabará*.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

ANEXO I
QUADRO DE MONITORIAS E VAGAS
DISCIPLINAS CLASSIFICADAS POR ORDEM DE PRIORIDADE

Prioridade	Disciplina	Nº de vagas	Nível	Período de vigência
1	Matemática I	01	Técnico	1º e 2º semestre/2017
2	Algoritmos e Estrutura de Dados III	01	Superior	1º semestre/2017
3	Matemática II	01	Técnico	1º e 2º semestre/2017
4	Algoritmo e Estrutura de Dados I	01	Superior	1º semestre/2017
5	Física	01	Técnico	1º e 2º semestre/2017
6	Probabilidade e Estatística	01	Superior	1º semestre/2017
7	Química	01	Técnico	1º e 2º semestre/2017
8	Cálculo Numérico	01	Superior	1º semestre/2017
9	Algoritmos e Lógica de Programação II	01	Técnico	1º e 2º semestre/2017
10	Arquitetura de Computadores	01	Superior	1º semestre/2017
11	Português	01	Técnico	1º e 2º semestre/2017
12	Projeto e Análises de Algoritmos	01	Superior	1º semestre/2017
13	Algoritmos e Lógica de Programação I	01	Técnico	1º e 2º semestre/2017
14	Matemática Discreta	01	Superior	1º semestre/2017
15	Economia	01	Técnico e Superior	1º e 2º semestre/2017
16	Banco de Dados	01	Técnico	1º e 2º semestre/2017
17	Eletrônica Digital I e II	01	Técnico	1º e 2º semestre/2017
18	Eletrônica Analógica I e II e Eletrônica Básica	01	Técnico	1º e 2º semestre/2017
19	Microcontroladores	01	Técnico	1º e 2º semestre/2017



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

QUADRO PARA MONITORES DE LABORATÓRIO

Nº de vagas	Nível	Período de vigência
01	Técnico – Laboratórios da Faculdade	1º e 2º semestre/2017
01	Superior – Laboratório do Morada da Serra	1º semestre/2017



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

ANEXO II – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Eu, _____, aluno(a) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais – *Campus Sabará*, regularmente matriculado no curso _____, no _____ período, venho requerer inscrição para o Processo Seletivo de Monitoria Edital 004/2017, para:

1. _____.
2. _____.

E estando ciente de todos os itens do Edital nº 004 de 27 de março de 2017, assino o presente requerimento.

Sabará, ____ de _____ de 20 ____.

Assinatura do Aluno

Contato

Telefone:

E-mail:

Se for classificado como monitor, mas em disciplina que não for contemplada com bolsa, aceitaria ser monitor voluntário? () Sim () Não.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

**ANEXO III – FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DOS CANDIDATOS
PROGRAMA DE MONITORIA**

Identificação do candidato	
Nome:	Matrícula:
Curso:	Turma:
Pontos obtidos	0 a 10
Entrevista (opcional – peso de 30%)	
Prova escrita	
Total (média)	
Observações	
Situação	
<input type="checkbox"/> Aprovado	<input type="checkbox"/> Reprovado
Assinatura do Professor Responsável	
Assinatura da Supervisão Pedagógica	
Assinatura do Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão.	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

ANEXO IV - Lista de Assinatura de Frequência do Monitor

Disciplina: _____

Nome do monitor: _____

Assinatura do monitor:	Data da Monitoria	Hora de início	Hora de Fim	Carga horária



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

**COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO
ANEXO V- RELATÓRIO DE FREQUÊNCIA DO MONITOR**

NOME DO ALUNO:
NOME DO PROFESSOR
MÊS DA DECLARAÇÃO:
<input type="checkbox"/> MAR <input type="checkbox"/> MAI <input type="checkbox"/> ABR <input type="checkbox"/> JUN <input type="checkbox"/> JUL <input type="checkbox"/> AGO <input type="checkbox"/> SET <input type="checkbox"/> OUT <input type="checkbox"/> NOV <input type="checkbox"/> DEZ
ATIVIDADES REALIZADAS PELO MONITOR NO MÊS
DECLARAÇÃO
<input type="checkbox"/> Declaro para fins de comprovação junto a Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFMG- <i>Campus</i> Sabará que o(a) aluno (a) CUMPRIU com as obrigações no presente mês, previstas no Programa de Monitoria a qual ele faz parte. Emito parecer favorável para efetuar o pagamento da bolsa desse aluno.
<input type="checkbox"/> Declaro para fins de comprovação junto a Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFMG- <i>Campus</i> Sabará que o(a) aluno(a) NÃO CUMPRIU com as obrigações no presente mês, previstas no programa no Programa de Monitoria a qual ele faz parte. Solicito que seja cancelado o pagamento da bolsa desse aluno.

Nestes termos, encaminho esse formulário para a Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão desta Unidade de Ensino.

Local e Data: Sabará, ____ de _____ de _____

Assinatura do(a) aluno(a)

Assinatura do(a) Professor(a)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, bairro Morada da Serra, CEP 34.515-640, Sabará – MG

ANEXO VI - TERMO DE COMPROMISSO DE ADESÃO PARA BOLSISTAS

Eu _____,
CPF _____,
matriculado (a) no curso _____,
turma _____, aceito participar do Programa de Assistência Estudantil 2017 do IFMG
Campus Sabará como beneficiário no(s) seguinte(s) auxílio(s):

() Monitoria (R\$200,00)..... Período: _____.

Declaro conhecer as regras do Programa de Assistência Estudantil contidas na Instrução normativa ___/___ do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, do setor em que prestarei serviço, quando for o caso, ficando ciente de que qualquer descumprimento às mesmas implicará no meu desligamento automático. Declaro ainda estar ciente que o auxílio não gerará nenhum vínculo empregatício com este Instituto.

DADOS BANCÁRIOS
Banco:
Agência:
Conta Corrente:
CONTATO
Telefone fixo:
Telefone móvel:
E-mail:

Sabará, _____ de _____ de _____

Assinatura do beneficiário

Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Endereço provisório: Avenida Serra Piedade, 299, Bairro Morada da Serra, Cidade Sabará, CEP 34.515-640, Estado de Minas Gerais.

.....
www.ifmg.edu.br