



# AUTOARQUIVAMENTO DE TRABALHOS ACADÊMICOS (TCC, DISSERTAÇÃO, TESE)





O Repositório Institucional do Instituto Federal de Minas Gerais (RI-IFMG) tem como objetivo reunir, armazenar, preservar e disseminar o conteúdo integral das produções técnico-científicas desenvolvidas por servidores docentes e técnico-administrativos em educação, discentes da graduação e pós-graduação, pesquisadores e colaboradores externos participantes das atividades acadêmicas no âmbito do IFMG.



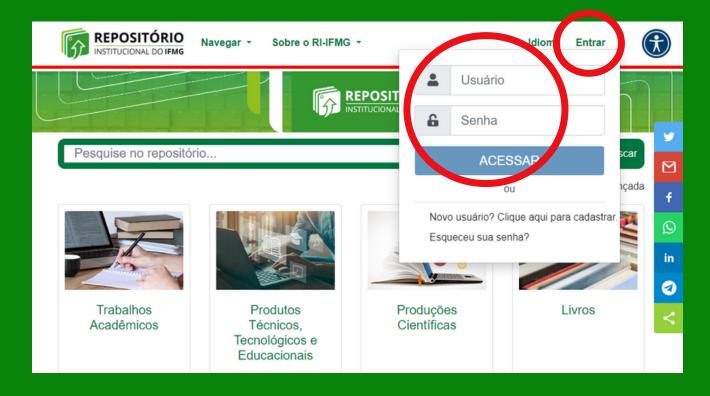


## Acesse a página do RI-IFMG <a href="https://repositorio.ifmg.edu.br">https://repositorio.ifmg.edu.br</a>

Clique em 'entrar' e faça login com sua senha.

O acesso deve ser feito com o login/senha do Meu IFMG ou Suap.



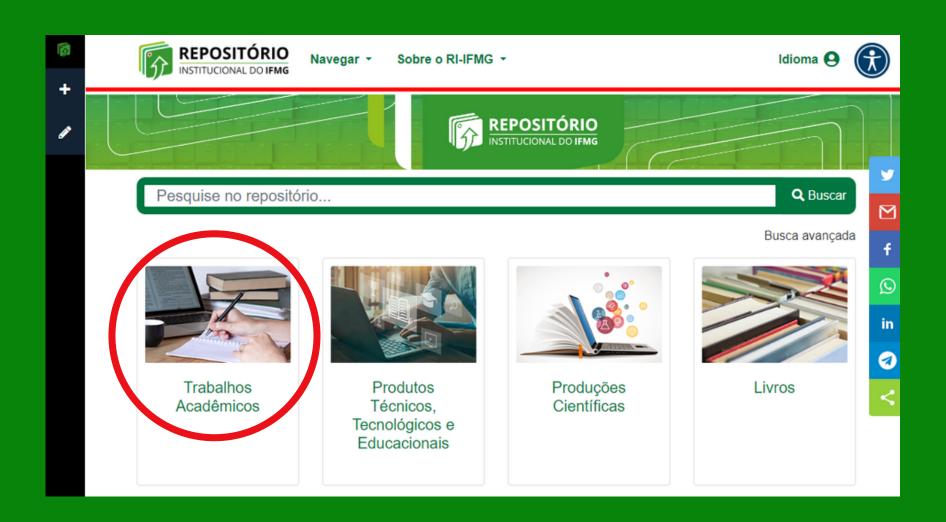








#### Selecione a comunidade Trabalhos Acadêmicos

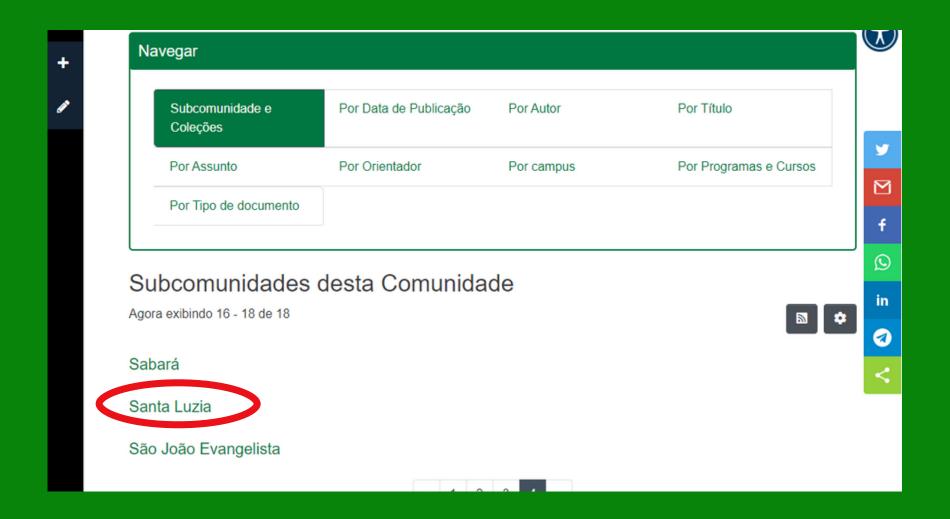








#### Selecione a subcomunidade Santa Luzia









#### Selecione a subcomunidade curso









 $\mathbf{M}$ 

**(2)** 

in

**a** 

#### Selecione a coleção Trabalho de Conclusão de Curso

#### +

#### Bacharelado em Engenharia Civil

URI Permanente desta comunidade https://repositorio.ifmg.edu.br/handle/123456789/785





Agora exibindo 1 - 1 de 1





#### Trabalho de Conclusão de Curso

É m tipo de trabalho acadêmico po en coeducacional (também chamado de trabalho de graduação interdisciplinar, trabalho final de graduação, projeto de formatura, projeto experimental ou monografia de curso), com suas respectivas siglas, utilizado em cursos superiores e técnicos como forma de efetuar uma avaliação final das(os) estudantes, que contemple a diversidade de aspectos presentes na formação educacional.

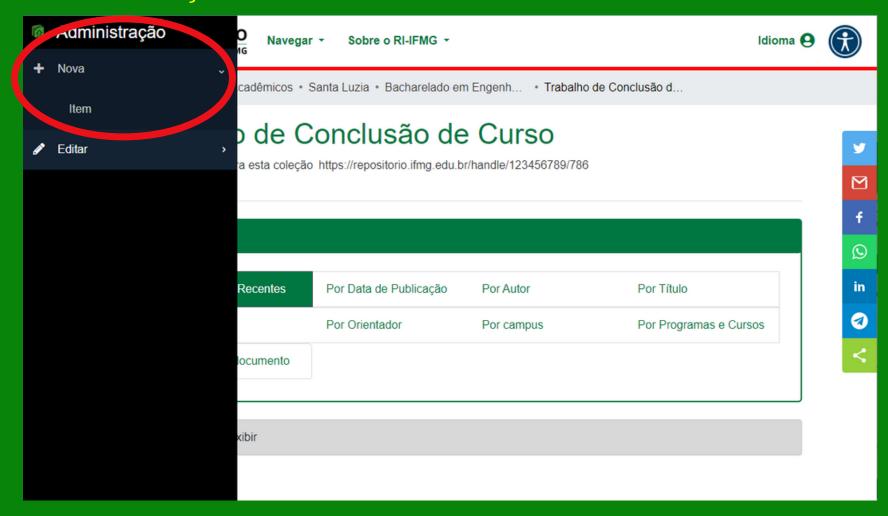






#### Inicie a submissão no menu lateral esquerdo:

Administração > Nova > Item

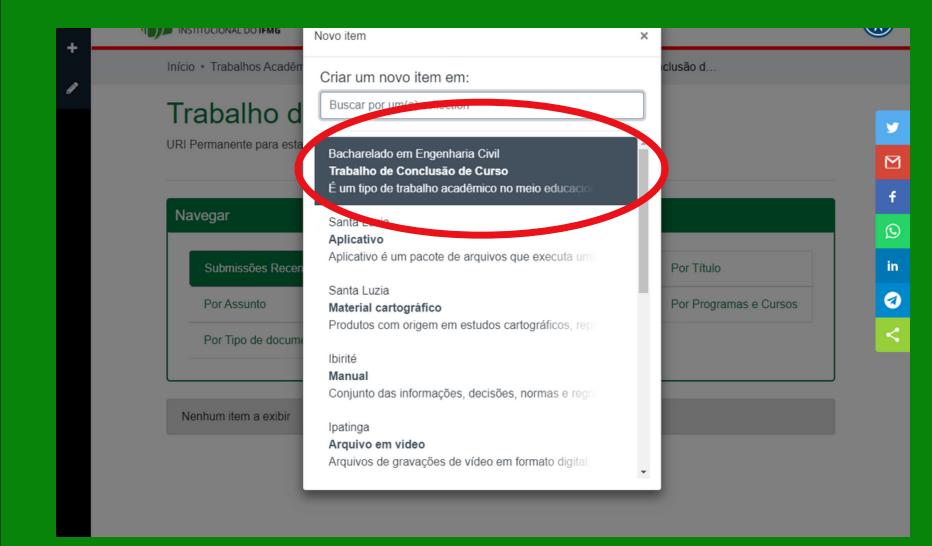








#### Selecione o item









#### Preencha o formulário com os metadados necessários

	♣ Arraste arquivos para anexá-los ao item, ou Navegar
	and the disputed para anoxidate an item, our mavegar
oleção Trabalho de Conclus	
	Primeiro inclua o documento a ser
Descrever	arquivado, clicando em Navegar 🔸
	arquivado, effedindo em <b>Mavegar</b>
Campus *	
Campus correspondente.	
Tipo de documento *	
Selecione o tipo de documento, con	nforme a lista.
Título *	
Título	
Informe o título do documento. Por	ex: Título: subtítulo (se houver). Apenas a primeira letra do título deve ser grafada em maiúsculo, exceto em casos como nomes próprios e
siglas. Ex: Gestão de custos: estud	Jo de caso em uma empresa.
Título alternativo	





#### Informações adicionais sobre o preenchimento do formulário:

- Os campos que contém (\*) asterisco são de preenchimento obrigatório;
- Leia atentamente as instruções de cada campo;
- A data é no formato ano, mês, dia;
- O resumo deve conter de 150 a 500 palavras;
- Devem ser preenchidas de 3 a 5 palavras-chave. Clique em Adicionar para acrescentá-las;
- Selecione a permissão de acesso: Acesso Aberto;
- O preenchimento como acesso restrito deve ocorrer quando houver registro de patente ou para fins de publicação em periódico e/ou livro. Neste caso o trabalho ficará indisponível por 36 meses;
- Aceite o termo de licença;
- Salve e Deposite;
- Há também a opção de salvar para continuar depois, caso não consiga concluir o processo.





### **DICAS IMPORTANTES**



- Utilize o navegador Mozilla Firefox;
- Siga os passos 1, 2, 3, 4, 5, 6 rigorosamente;
- Ao realizar o depósito, anexe o arquivo primeiro;
- Sempre clique no botão salvar, para não perder o que já foi preenchido;
- Leia com atenção as instruções.





Este tutorial é uma adaptação e resumo do tutorial disponibilizado pela Rede de Bibliotecas do IFMG.

O documento original está disponível em

https://youtu.be/ITyp\_iwgq\_Q

ou em

<u>https://www.ifmg.edu.br/portal/ensino/bibliotecas/arquivos-bibliotecas/TutorialRITrabalhosAcadmicos.pdf</u>

Em caso de dúvidas, entre em contato com a equipe da biblioteca pelo e-mail <u>biblioteca.santaluzia@ifmg.edu.br</u>

