

**Resumo – PREENCHIMENTO DOS ANEXOS**

<b>ANEXO</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>Quando preencher</b>	<b>Prazo</b>	<b>Entrega</b>
ANEXO 1	Cadastro Simplificado de Visitas Técnicas	<b>Apenas</b> quando NÃO for necessária a dispensa e reposição de aulas de outras disciplinas e NÃO houver requisição de recursos/transporte	5 dias úteis antes da data da visita	Email
ANEXO 2	Cadastro de Visitas Técnicas	<b>Sempre</b> que houver requisição dispensa e reposição de aulas de outras disciplinas e/ou requisição de recursos/transporte.	15 dias úteis antes da data visita	Impresso
ANEXO 3	Dados dos Alunos	<b>Apenas</b> quando houver aprovação de recursos para alunos	10 dias úteis antes da data visita	Email
ANEXO 4	Termo de Ciência de Visita Técnica	<b>Apenas</b> quando houver necessidade dispensa e reposição de aulas de outras disciplinas.	10 dias úteis antes da data visita	Impresso
ANEXO 5	Termo de Responsabilidade para Visitas Técnicas para menor de 18 anos e/ou estudante de cursos integrados	<b>Sempre</b> que o estudante for menor de 18 anos ou estiver matriculado em cursos técnicos integrados. Não é necessário para visitas que se enquadram no processo simplificado.	10 dias úteis antes da data visita	Impresso
ANEXO 6	Termo de Responsabilidade para Visitas Técnicas para maior de 18 anos	<b>Sempre</b> que o estudante for maior de 18 anos e estiver matriculado em cursos subsequentes ou superiores. Não é necessário para visitas que se enquadram no processo simplificado.	10 dias úteis antes da data visita	Impresso
ANEXO 7	Lista de Presença	Para <b>todas</b> as visitas técnicas realizadas. No caso de visitas programadas, o solicitante deve apresentar apenas um relatório ao final da atividade.	Até 10 dias úteis após a realização da visita	E-mail
ANEXO 8	Relatório de Visitas Técnicas	Para <b>todas</b> as visitas técnicas realizadas. No caso de visitas programadas, o solicitante deve apresentar apenas um relatório ao final da atividade.	Até 10 dias úteis após a realização da visita	E-mail