



# PLANO DE TRABALHO PARA ESTÁGIO SUPERVISIONADO

## ORIENTAÇÕES GERAIS:

- 1) Este documento deverá ser preenchido pelo estudante com o apoio do supervisor de estágio, e validado pelo professor orientador.
- 2) As atividades previstas deverão estar alinhadas com a “Planilha de Atividades Técnicas”, elaborada pela coordenação do curso, disponível no site link <https://docs.google.com/document/d/1SVAFLy1heiFAi3tH4h3iVm58ClYdHtrByq-S-Kb0hbw/edit>.
- 3) O formulário deverá ser, preferencialmente, digitado (PDF editável) ou preenchido em letras de forma legível.
- 4) Esse documento deverá ser impresso e assinado em três vias sendo a 1ª para o IFMG, a 2ª para a Empresa concedente e a 3ª para o estudante/estagiário.
- 5) O documento deverá ser inserido no processo SEI pelo professor orientador no prazo de até 30 dias úteis do início efetivo do estágio, ou seja, da assinatura do Termo de Compromisso, pelas partes.

## CHECK LIST:

- Dados pessoais
- Dados da empresa concedente e do supervisor de estágio
- Dados do professor orientador