|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| COMPROVAÇÃO DE VIAGEM | | | | | | | | | | | **PCDP Nº:** | |
| **Proposto:** | | | | | | | | | | | | |
| **E-mail:** | | | | | | | | | | | | |
| **CPF:** | | **Tel:** | | | | | | | **Cel:** | | | |
| **Motivo da viagem/ serviços realizados:** | | | | | | | | | | | | |
| **A viagem foi realizada?** | | | |  | **Sim** | | |  | | **Não** | | |
| **Informe abaixo caso haja alguma alteração em relação ao percurso inicial da viagem.** | | | | | | | | | | | | |
|  | **DATA** | | **CIDADE** | | | | | | | | | **TRANSPORTE UTILIZADO** |
| **DE** | | | | **PARA** | | | | |
| **TRAJETO INICIAL** |  | |  | | | |  | | | | |  |
| **TRAJETO ATUALIZADO** |  | |  | | | |  | | | | |  |
| **Observações sobre alterações no percurso ou no meio de transporte utilizado:** | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do Proposto  Data: | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura da Chefia Imediata  Data: | | | | | | |
| O servidor deverá anexar os canhotos/bilhetes das passagens (aéreas e/ou terrestres) originais, e cópia de certificados de participação (em caso de cursos ou eventos). Em caso de viagens internacionais, o servidor deverá apresentar um relatório informando as atividades exercidas no exterior. | | | | | | | | | | | | |